

Додаток 7
до Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (пункт 39)

Титульний аркуш

29.09.2025

(дата реєстрації особою
електронного документа)

№ 7/РЗ

(вихідний реєстраційний номер
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення)

Генеральний директор
(посада)

(місце для накладання електронного підпису
уповноваженої особи емітента/особи, яка надає
забезпечення, що базується на кваліфікованому
сертифікаті відкритого ключа)

Андрєєнков Олександр
Євгенійович
(прізвище та ініціали керівника
або уповноваженої особи)

Річний звіт ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ФІРМА ЕЛПС" (ідентифікаційний код : 19046619) за 2024 рік

Рішення про затвердження річного звіту : Рішення наглядової ради емітента протокол засідання від 03.03.2025р.

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:

Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"

Ідентифікаційний код юридичної особи : 21676262

Країна реєстрації : Україна

Номер свідоцтва : DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено на власному вебсайті емітента	https://packgroup.com.ua/component/zoo/category/struktura.html?Itemid=437 (URL-адреса вебсайту)	<u>29.09.2025</u> <u>5</u> (дата)
--	--	---

Пояснення щодо розкриття інформації

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення (якщо річний звіт подається особою, яка надає забезпечення (незалежно від того, чи є особа емітентом)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що річний звіт подає емітент.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо всіх осіб, які на дають забезпечення за його зобов'язаннями (якщо за зобов'язаннями емітента надаються забезпечення)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що річний звіт подає емітент.

Складова змісту річної інформації "Інформація про рейтингове агентство" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період емітент не проводив рейтингову оцінку свого кредитного рейтингу або його цінних паперів.

Складова змісту річної інформації "Інформація про судові справи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не мала судових справ, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів особи або дочірнього підприємства станом на початок звітнього року, стороною в яких виступає особа, її дочірні підприємства, посадові особи.

Складова змісту річної інформації "Інформація про штрафні санкції щодо особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітнього періоду особа не мала штрафних санкцій в розмірі, який перевищує 1000 грн.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо корпоративного секретаря" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала корпоративного секретаря.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо отриманих особою ліцензій" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала жодної ліцензії.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за облігаціями (за кожним власним випуском)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала зобов'язань за цінними паперами (облігаціями).

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала зобов'язань за іпотечними цінними паперами.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала зобов'язань за сертифікатами ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за векселями (всього)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала зобов'язань за векселями.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала зобов'язань за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами).

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала зобов'язань за фінансовими інвестиціями в корпоративні права.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Фінансова допомога на зворотній основі" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала зобов'язань по фінансовій допомозі на зворотній основі.

Складова змісту річної інформації "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не займалася видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності або дохід (виручка) від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн грн.

Складова змісту річної інформації "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не займалася видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності або дохід (виручка) від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн грн.

Складова змісту річної інформації "Відомості про участь в інших юридичних особах" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала участі в інших юридичних особах, відсоток акцій (часток, паїв) у яких перевищує 5 відсотків..

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо зміни прав на акції" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не мала випадків змін прав на акції.

Складова змісту річної інформації "Інформація про облигації" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків облигацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про інші цінні папери" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків інших цінних паперів.

Складова змісту річної інформації "Інформація про деривативні цінні папери" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків деривативних цінних паперів.

Складова змісту річної інформації "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків боргових цінних паперів, за якими надається забезпечення.

Складова змісту річної інформації "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облигацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків цільових корпоративних облигацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва.

Складова змісту річної інформації "Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не мала випадків придбання власних акцій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду у працівників особи не має цінних паперів (крім акцій) такої особи.

Складова змісту річної інформації "Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи: Усього" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду у працівників особи не має цінних паперів (крім акцій) такої особи.

Складова змісту річної інформації "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала будь-яких обмежень щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.

Складова змісту річної інформації "Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала загальної кількості голосуючих акцій та кількості голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількості голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Юридичні особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Усього" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій /Відомості про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій/Відомості про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Відомості про осіб, які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює розпорядження акціями" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Річна фінансова звітність (URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено річну фінансову звітність особи)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа подає річну фінансову звітність у складі звіту.

Складова змісту річної інформації "Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Відомості про вчинення значних правочинів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Відомості про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Звіт про платежі на користь держави" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не має Кодексу корпоративного управління, яким керується особа.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Рада директорів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не користувалася практикою корпоративного управління особи, яка застосована понад визначені законодавством вимоги.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не скликала та не проводила збори власників облігацій.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не проводила засідань комітетів ради.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не проводила засідань комітетів колегіального виконавчого органу.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала одноосібного виконавчого органу.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала корпоративного секретаря.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про політику розкриття інформації особою" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала внутрішнього документу особи, в якому визначено політику розкриття інформації особою.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про радника" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала радника.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не є фінансовою установою.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента, розташованих на території держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не є засновником, учасником, акціонером юридичних осіб разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення.

Складова змісту річної інформації "Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не є засновником, учасником, акціонером юридичних осіб разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Корпоративні та інші договори. Інформація про корпоративні / акціонерні) договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особі" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не має корпоративних/акціонерних договорів, укладених акціонерами (учасниками) особи, які були б укладені, набрали чинності або діяли протягом звітного періоду.

Складова змісту річної інформації "Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не мала договорів та/або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом, які укладені, набрали чинності або діяли протягом звітного періоду.

Складова змісту річної інформації "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Дивідендна політика" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала внутрішнього документа, який визначає дивідендну політику особи.

Складова змісту річної інформації "Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа має право не розміщувати внутрішні документи на власному вебсайті.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо іпотечних облігацій. Інформація про зміну прав власників депозитарних розписок за такими деривативними цінними паперами у зв'язку зі зміною прав за акціями, що є

базовим активом таких деривативних цінних паперів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про випуски іпотечних облігацій" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбувались протягом звітного періоду не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття (за кожним випуском іпотечних облігацій)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо сертифікатів ФОН. Відомості про заміну адміністратора за випуском облігацій, управителя іпотечних активів " не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Основні відомості про ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Юридичні особи власники сертифікатів ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Фізичні особи власники сертифікатів ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Усього" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Розрахунок вартості чистих активів ФОН (на кінець звітного періоду)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Правила ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не є поручителем (страховиком/гарантом).

Зміст до річного звіту

I. Загальна інформація	7
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація	7
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура	9
3. Структура власності	13
4. Опис господарської та фінансової діяльності	13
6. Відокремлені підрозділи	23
II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів	23
1. Структура капіталу	23
3. Цінні папери	24
III. Фінансова інформація	25

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи	25
3. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності.....	27
4. Твердження щодо річної інформації.....	31
5. Значні правочини та правочини із заінтересованістю	32
IV. Нефінансова інформація	33
1. Звіт керівництва (звіт про управління).....	33
1) звіт про корпоративне управління	35
2) звіт про сталий розвиток.....	69
4. Дивіденди.....	72
VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року.....	74
1. Проміжна інформація	74
2. Особлива інформація	74
3. Інша інформація	74

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ФІРМА ЕЛІПС"
2	Скорочене найменування (за наявності).	ПРАТ "ФІРМА ЕЛІПС"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	19046619
4	Дата державної реєстрації	08.04.2011
5	Місцезнаходження	67725 УКРАЇНА Одеська область Білгород-Дністровський район с. Салгани вул. Шабська, 1 Б
6	Адреса для листування	67725, УКРАЇНА, Білгород-Дністровський район, с. Салгани, вул. Шабська, 1 Б
7	Особа, яка розкриває інформацію	<input checked="" type="checkbox"/> Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	<input type="checkbox"/> Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні
9	Категорія підприємства	<input checked="" type="checkbox"/> Велике <input type="checkbox"/> Середнє <input type="checkbox"/> Мале <input type="checkbox"/> Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	info@ellips.com.ua
11	Адреса вебсайту	https://packgroup.com.ua/uk/contacts/ellipscontact.html
12	Номер телефону	050 4134844, 095 2733326
13	Статутний капітал (грн.)	1300000.00
14	Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
16	Середня кількість працівників (осіб)	208
17	Витрати на оплату праці тис грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	

18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	22.22 ВИРОБНИЦТВО ТАРИ З ПЛАСТМАС 22.29 ВИРОБНИЦТВО ІНШИХ ВИРОБІВ ІЗ ПЛАСТМАС 49.41 ВАНТАЖНИЙ АВТОМОБІЛЬНИЙ ТРАНСПОРТ
19	Структура управління особою	Однорівнева <input checked="" type="checkbox"/> Дворівнева Інше:

Банки, що обслуговують особу

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО МТБ БАНК
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21650966
	IBAN	UA273288450000002600430110177
	Валюта рахунку	гривня
2	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	Акціонерне Товариство "Ощадбанк"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	00032129
	IBAN	UA273288450000002600430110177
	Валюта рахунку	гривня, доллар, євро

Штрафні санкції щодо емітента

N з/п	Номер та дата рішення, яким накладено штрафну санкцію	Орган, який наклав штрафну санкцію	Суть санкції (та її розмір, якщо застосовується)	Підстава для накладення санкції (з посиланням на відповідні норми законодавства)	Інформація про виконання
1	2	3	4	5	6
1	№ 18492/15-32-04-08-17 30.04.2024	ГУ ДПС В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ	Сплата грошових зобов'язань згідно акту перевірки	Сплата грошових зобов'язань згідно акту перевірки на загальну суму 4675,20 грн.	Сплачено в повному обсязі 29.08.2024р.
2	№ 18492/15-32-04-08-17 30.04.2024	ГУ ДПС В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ	Сплата грошових зобов'язань згідно акту перевірки	Сплата грошових зобов'язань згідно акту перевірки на загальну суму 28 379,91 грн.	Сплачено в повному обсязі 30.04.2024р.
3	№ 36823/15-32-07-01 26.04.2024	ГУ ДПС В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ	Сплата грошових зобов'язань згідно акту перевірки	Сплата грошових зобов'язань згідно акту перевірки на загальну суму 1 020,00 грн.	Сплачено в повному обсязі 29.04.2024р.
4	Лист №37/311 02.05.2024	АТ "Ощадбанк"	Штрафні санкції у розмірі 5 000,00 грн.	Порушення умов кредитування	Сплачено в повному обсязі 07.05.2024р.

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів	Відповідно до ст. 41 Закону України "Про акціонерні товариства" у загальних зборах акціонерного товариства можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники. Робочі органи загальних зборів: Голова зборів, Секретар зборів, Реєстраційна комісія, Лічильна комісія,	Акціонери, що зареєструвались, згідно переліку акціонерів, які мають право участі у загальних зборах акціонерного товариства, наданий ПАТ "НДУ" на дату визначену Наглядовою радою.

		Тимчасова лічильна комісія.	
2	Виконавчий орган	Виконавчий орган є колегіальним органом. Дирекція - до складу Дирекції входять Генеральний директор та Виконавчий директор. Генеральний директор обирається за рішенням Наглядової ради або Загальних зборів. Підбір та представлення кандидатури для обрання Наглядовою радою або Загальними зборами Виконавчого директора надає Генеральний директор. Генеральний директор та Виконавчий директор обираються строком на 5 (п'ять) років.	Генеральний директор Андрєєнков Олександр Євгенійович Виконавчий директор Шин Андрій Данилович
3	Наглядова рада	Наглядова рада є колегіальним органом. Кількість членів Наглядової ради разом з Головою Наглядової ради має бути не менше 2 осіб. Наглядова рада обирається загальними зборами Товариства строком на 3 роки.	Голова Наглядової ради Андрєєнков Володимир Євгенійович Член Наглядової ради Хохлов Володимир Євгенович

Інформація щодо посадових осіб

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1	Голова Наглядової ради, акціонер	Андрєєнков Володимир Євгенійович	данні скриті	данні скриті	1953	Вища	50	ПРАТ "ФІРМА ЕЛПІС" 19046619 Голова правління	28.04.2023 строком на 3 роки	Ні
2	Член Наглядової ради, акціонер	Хохлов Володимир Євгенович	данні скриті	данні скриті	1951	Вища	52	ПРАТ "ФІРМА ЕЛПІС" 19046619 Інженер	28.04.2023 строком на 3 роки	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Генеральний директор	Андрєєнков Олександр Євгенійович	данні скриті	данні скриті	1956	Вища	49	ПРАТ "ФІРМА ЕЛПІС" 19046619 заступник голови правління	28.04.2023 строком на 5 років	Ні
2	Виконавчий директор	Шин Андрій Данилович	данні скриті	данні скриті	1982	Вища	20	ПРАТ "ФІРМА ЕЛПІС" 19046619 головний бухгалтер	28.04.2023 строком на 5 років	Ні

Інші посадові особи (за наявності, у разі якщо статутом особи визначено ширший перелік посадових осіб, ніж визначено Законом про акціонерні товариства)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
							прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Голова Наглядової ради, акціонер	Андрєєнков Володимир Євгенійович	данні скриті	данні скриті	90	45	90	0
2	Генеральний директор	Андрєєнков Олександр Євгенійович	данні скриті	данні скриті	60	30	60	0
3	Член Наглядової ради, акціонер	Хохлов Володимир Євгенович	данні скриті	данні скриті	50	25	50	0
4	Виконавчий директор	Шин Андрій Данилович	данні скриті	данні скриті	0	0	0	0

Організаційна структура:

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено організаційну структуру особи у вигляді схематичного зображення:

https://packgroup.com.ua/images/FILES/zboru_2025/zvit_upravlinya_Ellips_2024.pdf

3. Структура власності

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщена структура власності особи у схематичному зображенні :

https://packgroup.com.ua/images/FILES/zboru_2025/sruktura_vlasnosti_Ellips_2023.pdf

4. Опис господарської та фінансової діяльності

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств, тому інформація щодо найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання відсутня.

Емітент не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами, тому інформація щодо суми вкладів, мети вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності відсутня.

Товариство підготувало фінансову звітність за звітний рік відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку НП(С)БО та Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 р. № 996-XIV.

Функціональна валюта та валюта подання

Функціональною валютою Товариства є українська гривня ("грн."). Операції в валютах, що відрізняються від функціональної валюти Товариства вважаються операціями в іноземній валюті. Валютою подання даної фінансової звітності є українська гривня ("грн.").

Основні засоби

Основні засоби обліковуються за первісною (історичною) вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації.

Капіталізовані витрати включають основні витрати з модернізації та заміни деталей активу, які продовжують термін його корисного використання або покращують їх здатність генерувати дохід.

Амортизація здійснюється шляхом списання вартості, яка амортизується протягом строку корисного використання активу і розраховується прямолінійним методом.

Залишкова вартість активів та строк їх корисного використання переглядаються та, за необхідності, коригуються в кінці кожного звітного періоду.

Нематеріальні активи

Нематеріальні активи придбані окремо, відображаються за вартістю первісного визнання. Після первісного визнання, нематеріальні активи відображаються за собівартістю за вирахуванням накопиченої амортизації.

Запаси

Запаси відображаються за найменшою з собівартості або чистої вартості реалізації. Чистою вартістю реалізації є розрахункова вартість продажу в ході нормального ведення господарської діяльності мінус попередньо оцінені витрати на завершення та попередньо оцінені витрати на збут.

Одиницею бухгалтерського обліку запасів вважати кожне їх найменування.

При відпуску запасів у виробництво, продажу або іншому вибутті застосовувати такі методи оцінки їх вибуття: Середньозваженої собівартості - при відпуску виробничих запасів у виробництво та при реалізації готової продукції.

Собівартість запасів включає всі витрати на придбання, витрати на переробку та інші витрати, понесені при доставці запасів до їх теперішнього місця розташування та приведення їх у існуючий стан.

Товариство виділяє наступні види товарно-матеріальних запасів:

- Сировина та матеріали
- Паливно-мастильні матеріали
- Запасні частини

Інші запаси (в тому числі тара і тарні матеріали МШП)

На кожну звітну дату Товариство оцінює запаси на предмет наявності пошкоджень, старіння, втрати ліквідності, зниження чистої вартості реалізації.

Грошові кошти в звіті про фінансовий стан включають грошові кошти в банках і в касі.

Визнання та оцінка доходів

Доходи визнаються в тій сумі, в якій імовірно надходження економічних вигід Товариства, і в той же час сума таких вигід може бути надійно визначена. Дохід визнається одночасно зі збільшенням активу або зменшенням

зобов'язання, яке обумовлює приріст власного капіталу (за винятком збільшення капіталу за рахунок внесків учасників Товариства), за умови, що величина доходу може бути достовірно оцінена.

Доходи визнаються в сумі грошових коштів або їх еквівалентів, одержаних чи передбачених до отримання.

Виручка являє собою вартість проданих товарів і послуг за вирахуванням ПДВ.

Виручка від реалізації товарів

Виручка від реалізації товарів (продукції) визнається, коли задовольняються всі перераховані нижче умови:

- Товариство перевело на покупця значні ризики та винагороди, пов'язані з володінням товарами;
- Товариство більше не бере участь в управлінні в тій мірі, яка зазвичай асоціюється з правом володіння, і не контролює продані товари;
- сума виручки може бути достовірно оцінена;
- існує ймовірність того, що економічні вигоди, пов'язані з угодою, надійдуть в Товариство; та
- понесені або очікувані витрати, пов'язані з угодою, можуть бути достовірно оцінені.

Виручка від реалізації послуг

Виручка від реалізації послуг визнається, коли задовольняються всі перераховані нижче умови:

- сума виручки може бути достовірно оцінена;
- виникнення відповідного надходження економічних вигід, пов'язаних з операцією, є ймовірним;
- є можливість надійного вимірювання стадії завершеності операції за станом на звітну дату; та
- є можливість надійного вимірювання витрат, понесених для здійснення угоди і витрат, необхідних для її завершення.

Визнання та оцінка витрат

Витрати визнаються Товариством, якщо виконуються наступні умови: сума витрат може бути надійно визначена і виникає зменшення в майбутньому економічних вигід, пов'язаних зі зменшенням активу або збільшенням зобов'язань.

Витрати визнаються у тому звітному періоді, в якому визнано доходи, для отримання яких вони понесені, або тоді, коли стає очевидно, що дані витрати не призведуть до отримання будь-яких доходів, незалежно від часу фактичної виплати коштів чи іншої форми їх оплати, коли економічні вигоди від їх використання зменшилися або повністю спожиті.

Витрати, які неможливо прямо пов'язати з доходом певного періоду, відображаються у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені.

Метод нарахування амортизації - прямолінійний;

Метод оцінки вартості запасів - середньозважений;

Метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій - за собівартістю.

Фінансові інвестиції відсутні.

Політика фінансування роботи - госпрозрахунок, самофінансування та бережливе використання оборотних коштів. Обрана Емітентом політика фінансування діяльності базується на власних коштах. Обсяг робочого капіталу оптимально забезпечує поточні виробничі потреби Емітента - у періоди збільшення потреби в обігових коштах можливе залучення додаткових коштів, та, навпаки, при зниженні потреби кошти, що звільнюються з обігу, можуть бути використані для інших цілей. Одним зі шляхів покращення ліквідності може бути збільшення частки власних обігових коштів у джерелах формування обігових коштів. Іншим засобом підвищення ліквідності є спрямування частки обігових активів безпосередньо на погашення боргів при умові незмінності власних обігових коштів.

Товариство постійно вивчається зовнішні дослідження стосовно потреб у виробництві тари (флаконів, баночок, контейнерів, вакуумні диспенсери, укупорочні засоби) для косметичної, фармацевтичної та харчової промисловості. Спєраючить на ці дослідження Товариство постійно здійснює розробку нових сучасних флаконів, баночок, контейнерів, вакуумні диспенсери, укупорочні засоби) для косметичної, фармацевтичної та харчової промисловості. У звітному періоді Товариство не витратило кошти на розробку нової сучасної продукції.

Основним видом діяльності Товариства виготовлення тари з пластмас: виробу для косметології, фармацевтичної та харчової промисловості.

За рахунок реалізації продукції товариством отримано дохід (виручка) у розмірі 314486 тис.грн. (з них дохід від реалізації готової продукції 313636 тис.грн.; дохід від реалізації товарів 255 тис.грн.; дохід від реалізації робіт, послуг 595 тис.грн.).

Загальну суму експорту складає 21385 тис.грн., частку експорту в загальному обсязі продажів складає 6,8%.

Перспективність реалізації продукції залежить від поліпшення фінансового стану країни та подання фінансової кризи. Залежність від сезонних змін - Товариство має залежність від сезонних змін. Про основні ринки збуту та основних клієнтів - основними клієнтами Товариства є юридичні та фізичні особи, які мають потрібність у продукції яку реалізує Товариство. Основні ризики в діяльності емітента: - Прострочка оплати клієнтами за товари що виробляє Товариство. - Загальноекономічні (різка зміна законодавства у сфері оподаткування, гіперінфляція, зміна нормативів та правовідносин, різке коливання цін на енергоносії та матеріали, підвищення відсотків по кредитах), стихійні лиха (землетрус, пожежа тощо), які можуть змінити терміни виконня робіт та інші форс-мажорні обставини, які можуть бути визнані такими на підставі чинного законодавства. - Ризик пов'язаний із загальною економічною та політичною ситуацією в країні й навіть у світі, зростанням цін на ресурси, загальноринковим падінням їх на всі активи, зміни процентної ставки, падіння загальноринкових цін, інфляції. -

Ризик пов'язаний із фінансовим станом конкретного клієнта. - Ризик ліквідності пов'язаний з можливою затримкою реалізації продукції на ринку. - Галузевий ризик пов'язаний зі зміною стану справ у окремій галузі економіки. - Ризик зменшення ресурсів, попиту на продукцію. - Фінансовий ризик - це ризик, пов'язаний з нерентабельністю або банкрутством. Заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності - Своєчасне планування та створення необхідних резервів і запасів матеріальних, фінансових і часових ресурсів. Ці методи особливо важливі в умовах дефіциту фінансових ресурсів, що спостерігається в Україні. Мають формуватися обсяги та структура матеріальних резервів і запасів на непередбачувані витрати, резервуватися кошти на покриття випадкових витрат, пов'язаних з експлуатацією обладнання, змінами природних умов, поведінкою персоналу. Кваліфіковане відпрацювання договорів і контрактів, своєчасне відпрацювання в них прав та обов'язків сторін в умовах можливих негативних подій і конфліктних ситуацій. Заходи емітента щодо розширення виробництва та ринків збуту - Товариство проводить заходи щодо розширення ринків збуту. Галузь виробництва, в якій здійснює діяльність підприємство практично не розвивається із-за низької платіжоспроможності юридичних та фізичних осіб. Про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент - фізичні та юридичні особи згідно договорів, у залежності від ринкових цін. Про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін - юридичні особи згідно договорів, у залежності від ринкових цін. Інформація про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент - особливостей немає. Рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його положення на ринку - В звітному році товариство не спрямовувало грошові кошти на дослідження та розробки. Інформація про конкуренцію в галузі - конкурентами Товариства є підприємства та організації, які виробляють таку саму продукцію. Основні конкуренти: ТОВ "Олімп-2008", ТОВ "Статус", ТОВ "Ельфapak". Про особливості продукції (послуг) емітента - ПЕТ при виготовленні ПЕТ-флаконів.

ПЕТ-флакони користуються попитом, тому що мають ряд особливостей. Отже - ПЕТ - матеріал прозорий (виграє в порівнянні з поліетиленом), міцний.

- У порівнянні з ПВХ, який може бути прозорим, виробництво ПЕТ є екологічним. Тобто видув матеріалу відбувається повітрям під тиском.

- При фарбуванні ПЕТ має яскравий глясовий ефект, якого немає ні у ПЕ, ні у ПВХ. У порівнянні з ПП, фарбування таке ж яскраве, але технологія литва (ПП) дорожча. А видув ПП-флаконів не отримав широкого застосування. (Ми тут не розглядаємо екструзійний видув ПП-флаконів).

- При виготовленні ПЕТ-флаконів процес підрозділяється на 2 стадії. 1-я стадія - виготовлення преформи, тобто заготовки певної ваги і стандарти горловини. 2-я стадія - видув повітрям під тиском. При такому двохстадійному процесі істотно знижуються витрати на виготовлення нових прес-форм.

Властивості ПЕТ-тари

Переваги ПЕТ численні. Звичайна півлітрова ПЕТ-пляшка важить близько 28 г, в той час як стандартна пляшка того ж обсягу, зроблена зі скла, може важити близько 350 г ПЕТ абсолютно прозорий, пляшка, виготовлена з цього матеріалу, виглядає чистою, привабливою, природна прозорість матеріалу робить його ідеальним для розливу газованої води. Крім того, ПЕТ можна забарвити, наприклад, в зелений або коричневий колір, для того, щоб зовнішній вигляд продукції максимально відповідав запитам споживачів. Використання пластикових пляшок допомагає усунути такий неприємний ефект, як бій тари при транспортуванні, властивий склотару, при цьому ПЕТ, як і скло, чудово (і повністю) переробляється.

Перспективні плани розвитку емітента - прогнози та плани, по суті, вже розглянуті в попередніх розділах опису бізнесу. На жаль, в існуючих умовах господарювання, до того ще й вкрай загострених кризою, неможливо робити достатньо впевнені прогнози й детальні плани. Кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання - Є постачальник, який займає би більше 10%- ПП "Крістал Гласс". Діяльність підприємства здійснюється відповідно до законодавства України про охорону навколишнього середовища. Ніякі діє товариства, пов'язані з виробництвом та науковими дослідженнями, не мали суттєвого впливу на навколишнє середовище та не зашкоджували йому.

Діяльність Товариства, здійснюється на засадах самофінансування в умовах зростаючої конкуренції.

Робочого капіталу для поточних потреб підприємства достатньо. Вжиті жорсткі заходи щодо скорочення затратної частини діяльності Товариства.

Вирішення проблеми підвищення фінансової стійкості і ліквідності підприємства та збільшення наявності власних коштів можливо перш за все за рахунок подальшого збільшення обсягу виробництва, забезпечення реалізації продукції та одержати підвищений розмір прибутку.

Основними шляхами підвищення фінансової стійкості (ліквідності) підприємства за оцінками фахівців емітента є:

- підвищення ефективності використання основних фондів підприємства;
- підвищення інтенсивності використання оборотних активів підприємства;
- підвищення продуктивності праці;
- подальше збільшення обсягів виробництва продукції;
- виробництво тільки продукції, яка має стійкий попит;
- зниження матеріальних операційних витрат.

За останні п'ять років Товариством здійснюється оновлення сучасним обладнанням.

У 2020 році придбано (оновлено) активів на загальну суму 30154,6 тис.грн. Відчуження активів не здійснювалось.

У 2021 році придбано (оновлено) активів на загальну суму 30401,1 тис.грн. Вибуло (списано) активів на загальну суму 2,9 тис.грн. Відчуження активів не здійснювалось.

У 2022 році придбано (оновлено) активів на загальну суму 10249,9 тис.грн. Вибуло (списано) активів на загальну суму 690 тис.грн. Відчуження активів не здійснювалось.

У 2023 році придбано (оновлено) активів на загальну суму 7425 тис.грн. Вибуло (списано) активів на загальну суму 210 тис.грн. Відчуження активів не здійснювалось.

У 2024 році придбано (оновлено) активів на загальну суму 33098 тис.грн. Вибуло (списано) активів на загальну суму 799 тис.грн. Відчуження активів не здійснювалось.

Товариство не планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, тому їх опис включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування відсутні.

Облік руху основних засобів Товариства ведеться згідно Положення (стандарту) бухгалтерського обліку №7 "Основні засоби", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 року, №92 Аналітичний та синтетичний облік основних засобів Товариства ведеться відповідно відповідно до вимог чинного законодавства України. Синтетичні рахунки заведені у відповідності до Інструкції "Про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку" від 30.11.1999 року №291. Облік основних засобів ведеться на рахунку №10 "Основні засоби". Нарахування зносу по основним засобам проводиться за прямолінійним методом. Товариство користується основними засобами на таких умовах: використання засобів здійснюється за їх цільовим призначенням для здійснення виробничої діяльності Товариства. Первісна вартість основних засобів на кінець звітного року - 200442 тис.грн., ступінь їх зносу - 65,1%, сума нарахованого зносу на кінець звітного періоду - 130443 тис.грн. Зміни у вартості основних засобів обумовлені їх надходженням та списанням. Значні причини емітента щодо власних основних засобів, включаючи об'єкти оренди у звітному періоді не здійснювались. Обмежень на використання майна Емітента немає. Виробничі потужності в цілому задовільняють потреби підприємства, ступінь використання обладнання в середньому складає 60-70 %. Спосіб утримання активів полягає в тому, що активи підприємства щорічно інвентаризуються, їх вартість відображається в балансі підприємства. Місцезнаходження основних засобів відповідає фактичній адресі підприємства. На думку Емітента екологічні питання не позначаються на використанні активів підприємства. На даний час Товариство не визначилося щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, так як такі плани потребують значних грошових вкладень та залучення кредитних ресурсів, вартість яких є високою.

Найбільш суттєвою проблемою є військова агресія Російської Федерації проти України на початку звітного року та введенням воєнного стану в Україні відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, та виникнення проблем щодо провадження господарської діяльності, забезпечення збереження майна та працівників товариства.

На сьогодні загрози банкрутства для Товариства не існує, конфлікту інтересів у керівництві Товариства не має. Проблема з формування ціни ринком, має вплив на Товариство.

На діяльність Товариства впливають такі фактори як низька платіжоспроможність населення, нестабільність діючого законодавства, високі ставки податків відсутність ринку збуту, зріст цін на паливно-мастильні матеріали та інше. Для галузі виробництва, в якій здійснює діяльність Емітент характерен високий ступень конкуренції з боку інших виробників та низька конкурентоспроможність. Крім того, істотними проблемами, що мають великий вплив на виробництво є недосконалі законодавча політика, що часто змінює свій напрямок, економічні обмеження, високі ставки податків. Також погано впливає на розвиток виробництва велика кількість контролюючих органів, що дуже ускладнює отримання дозволів. Складність отримання банківських кредитів. Це стосується не тільки нашого товариства, а й багатьох підприємств галузі.

Укладених але невиконаних договорів (контрактів) на кінець звітного року немає, тому інформація щодо очікуваних прибутків відсутня.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу у звітному році становила - 208 осіб, у порівнянні з минулим роком середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу збільшилась на 8 осіб.

Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом - 1 особа, у порівнянні з минулим роком середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом не змінилась. Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - 2 особи, у порівнянні з минулим роком чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) не змінилась.

Фонд оплати праці у звітному році склав 54755,6 тис.грн., у порівнянні з попереднім роком фонд оплати праці збільшився на 11 977,2 тис.грн. Збільшення витрат на оплату праці пов'язане із збільшенням кількості працівників облікового складу та збільшенням розміру заробітної плати працівникам облікового складу.

Кадрова політика товариства спрямована на ринкові умови господарювання. Головна її мета полягає в забезпеченні нині і в майбутньому кожного робочого місця, кожної посади персоналом відповідних професій та спеціальностей і належної кваліфікації. Досягнення кінцевої мети кадрової політики Товариством передбачає виконання таких основних функцій: розробка і корекція стратегії формування та використання трудового потенціалу відповідно до змін в умовах господарювання; набір та формування необхідних категорій персоналу; підготовка персоналу до відповідної професійної діяльності (виробничо-технічне учнівство, загальна професійна

підготовка, підвищення кваліфікації, просування на службі); оцінка персоналу; мотивація дотримання належного режиму трудової діяльності та високої продуктивності праці; постійний моніторинг безпеки праці; забезпечення соціальної захищеності персоналу товариства.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій відсутні.

За звітний період незвичайних та виняткових подій у фінансово-господарській діяльності Товариства, які б суттєво вплинули на розмір доходу від операційної діяльності - не відбувалось. Фінансування здійснюється за рахунок власних коштів.

Показник (тис.грн.)	2024р.	2023р.	2022р.
Чистий дохід від реалізації продукції	314486	254864	176876
Чистий прибуток (збиток)	29327	11940	(3724)
Власний капітал	107152	102832	102870

Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
1.Виробничого призначення	55495.000	69999.000	0.000	0.000	55495.000	69999.000
- будівлі та споруди	17558.000	16432.000	0.000	0.000	17558.000	16432.000
- машини та обладнання	24680.000	35453.000	0.000	0.000	24680.000	35453.000
- транспортні засоби	794.000	595.000	0.000	0.000	794.000	595.000
- земельні ділянки	546.000	546.000	0.000	0.000	546.000	546.000
- інші	11917.000	16973.000	0.000	0.000	11917.000	16973.000
2. Невиробничого призначення	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інвестиційна нерухомість	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	55495.000	69999.000	0.000	0.000	55495.000	69999.000

Пояснення : Місце розташування основних засобів за місцем знаходження товариства. Використання основних засобів здійснюється за їх цільовим призначенням. Ступінь та умови користування майна - користування майном відбувається за потребами господарської діяльності товариства. Обмежень на використання майна немає. Значні правочини у відношенні основних засобів у звітному періоді відсутні. Утримання основних засобів здійснюється за рахунок власних коштів. Основні засоби утримуються підприємством для використання у господарчій діяльності. Термін використання основних засобів: будівлі від 240 місяців, споруди від 180 місяців, машини та обладнання від 60 місяців транспортні засоби від 60 місяців, передавальні пристрої від 120 місяців, інші засоби від 48 місяців.

Станом на 31 грудня 2024 року первісна вартість, знос основних засобів (відповідно) становить:

- будинки, споруди та передавальні пристрої - 32311 тис. грн., знос - 15879 тис. грн.;
- машини та обладнання - 113831 тис. грн., знос - 78378 тис. грн.;
- транспортні засоби - 2286 тис. грн., знос - 1691 тис. грн.;
- земельні ділянки - 546 тис. грн.;
- інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 45875 тис. грн., знос - 29318 тис. грн.;
- інші основні засоби - 973 тис. грн., знос - 717 тис. грн.;
- малоцінні необоротні матеріальні активи - 4458 тис. грн., знос - 4455 тис. грн.;
- інвентарна тара - 162 тис. грн., знос - 5 тис. грн.

Нарахування амортизації здійснюється відповідно до п.26 національного П(С)БО №7 за нормами і методом, передбаченим податковим законодавством.

Загальна сума нарахованого зносу складає - 130443 тис.грн.

Середній ступінь зносу становить:

- будинки, споруди та передавальні пристрої - 49,1%;
- машини та обладнання - 68,9%;
- транспортні засоби - 74,0%;
- інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 63,9%;
- інші основні засоби - 73,7%;
- малоцінні необоротні матеріальні активи - 99,9%;
- інвентарна тара - 3,1%.

Надійшло у звітному періоді на загальну суму 33098 тис.грн., а саме:

- будинки, споруди та передавальні пристрої 739 тис.грн.;
- машини та обладнання 21472 тис.грн.;
- транспортні засоби 156 тис.грн.;
- інструменти, прилади, інвентар (меблі) 10065 тис.грн.;
- малоцінні необоротні матеріальні активи 504 тис.грн.
- інвентарна тара 162 тис.грн.

Вибуло (списано) у звітному періоді на загальну суму 799 тис.грн., а саме:

- машини та обладнання 90 тис.грн.;
- транспортні засоби 644 тис.грн.;
- інструменти, прилади, інвентар (меблі) 32 тис. грн.;
- малоцінні необоротні матеріальні активи 33 тис.грн.

Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	107152	102832
Статутний капітал (тис.грн.)	1300	1300
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	1300	1300
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	8242.462	7910.154
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	104.201	99.963
Додаткова інформація	<p>Розрахунок вартості чистих активів виконано відповідно до пункту 2 статті 16 Закону України "Про акціонерні товариства" №2465-ІХ від 27.07.2022р. та "Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств", затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.2004р. №485 (з урахуванням змін показників фінансової звітності).</p> <p>Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами.</p> <p>Співвідношення вартості чистих активів особи за звітний період (107152.0 тис.грн) до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи (1300.0 тис.грн) - 8242.462%.</p> <p>Співвідношення вартості чистих активів особи за звітний період (107152.0 тис.грн) до вартості чистих активів за попередній звітний період (102832.0 тис.грн) - 104.201%.</p> <p>Вимоги п.2 ст.16 Закону України "Про акціонерні товариства" дотримуються.</p>	

Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	23200.00	X	X
Кредити банку	30.05.2022	9000.00	13.670	29.05.2025
Кредити банку	24.06.2022	9500.00	13.670	23.06.2025
Кредити банку	14.10.2024	4700.00	13.670	13.10.2027

Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За векселями (всього):	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання :	X	3824.00	X	X
розрахунками з бюджетом	01.01.2024	3824.00	0.000	31.12.2024
Фінансова допомога на зворотній основі :	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення :	X	31100.00	X	X
Поточна кредиторська заборгованість за заборгованість за товари, роботи, послуги	01.01.2024	9078.00	0.000	31.12.2024
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками зі страхування	01.01.2024	472.00	0.000	31.12.2024
Поточна кредиторська заборгованість з оплати праці	01.01.2024	1711.00	0.000	31.12.2024
Поточна кредиторська заборгованість за одержання авансів	01.01.2024	3084.00	0.000	31.12.2024
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	01.01.2024	13500.00	0.000	31.12.2024
Поточні забезпечення	01.01.2024	2915.00	0.000	31.12.2024
Інші поточні зобов'язання	01.01.2024	340.00	0.000	31.12.2024
Усього зобов'язань та забезпечень	X	58124.00	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування або ім'я	"ПРОФАУДИТ"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	36921215
Місцезнаходження	65038 УКРАЇНА Одеська область Київський м. Одеса вул. Макаренка, буд. 2-А, прим. 3
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	№ 4347
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська Палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	25.03.2010
Міжміський код та телефон	093 683 57 73

Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	69.20 ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ Й АУДИТУ; КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ОПОДАТКУВАННЯ
Вид послуг, які надає особа	Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування

Повне найменування або ім'я	"НАЦІОНАЛЬНА АКЦІОНЕРНА СТРАХОВА КОМПАНІЯ "ОРАНТА"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	0003418602
Місцезнаходження	02081 УКРАЇНА Дарницький м.Київ, вул. Золбунівська 7-Д корпус Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 641983
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія, що здійснює регулювання у сфері ринків фінансових послуг
Дата видачі ліцензії або іншого документа	23.06.2015
Міжміський код та телефон	044 5375801
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	65.12 ІНШІ ВИДИ СТРАХУВАННЯ, КРІМ СТРАХУВАННЯ ЖИТТЯ 65.20 ПЕРЕСТРАХУВАННЯ
Вид послуг, які надає особа	Страхова діяльність

Повне найменування або ім'я	"ПІВДЕННИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРНО-ТОРГОВИЙ ФОНДОВИЙ ЦЕНТР"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	22452796
Місцезнаходження	65038 УКРАЇНА Одеська область Київський м. Одеса вул. Макаренка буд. 2-А прим 3
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 286879
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.10.2013
Міжміський код та телефон	(048) 793 48 09
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66.19 ІНША ДОПОМІЖНА ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ, КРІМ СТРАХУВАННЯ ТА ПЕНСІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
Вид послуг, які надає особа	Юридична особа, яка здійснює професійну депозитарну діяльність депозитаною установи

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	

Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107 УКРАЇНА м.Київ вул.Якубенківська, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення № 2092
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 18.20 ТИРАЖУВАННЯ ЗВУКО-, ВІДЕОЗАПИСІВ І ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 62.01 КОМП'ЮТЕРНЕ ПРОГРАМУВАННЯ
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність центрального депозитарію

Повне найменування або ім'я	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 УКРАЇНА м.Київ вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 498-38-15/16
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 84.13 РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРИЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 62.02 КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР

Повне найменування або ім'я	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 УКРАЇНА м.Київ вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/APA
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР

документ	
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 498-38-15/16
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 84.13 РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРИЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 62.02 КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку

6. Відокремлені підрозділи

№ з/п	Найменування відокремленого підрозділу	Тип (філія, представництво, відділення тощо)	Місцезнаходження	Функції відокремленого підрозділу
1	2	3	4	5
1	Структурний підрозділ Склад № 3	Тощо	07403 УКРАЇНА Київська область Броварський м. Бровари вул. Базова,1	Структурний підрозділ емітента, що знаходиться поза його місцезнаходженням та здійснює відвантаження продукції ПРАТ "ФІРМА ЕЛПС".

URL-адреса : данні відсутні

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акції прості іменні	85/15/1/10	200	6500	Кожною простою акцією акціонерного товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: 1) участь в управлінні акціонерним товариством; 2) отримання дивідендів; 3) отримання у разі ліквідації товариства частини його майна або вартості частини майна товариства; 4) отримання інформації про господарську діяльність акціонерного товариства. Одна проста акція товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування. Акціонери - власники	У звітному періоді емітент не здійснював публічну пропозицію та/або не мав допуску до торгів на фондовій біржі.	Товариство не є товариством з обмеженою або додатковою відповідальністю, тому інформація про наявність обліку часток особи в обліковій системі часток відсутня.

					<p>простих акцій товариства можуть мати й інші права, передбачені актами законодавства та статутом акціонерного товариства.</p> <p>Акціонери зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none"> дотримуватися статуту, інших внутрішніх документів акціонерного товариства; виконувати рішення загальних зборів, інших органів товариства; виконувати свої зобов'язання перед товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені статутом акціонерного товариства; не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність товариства. 		
--	--	--	--	--	--	--	--

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
24.11.2010	85/15/1/10	Одеське територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA4000100812	Акція проста електронна іменна	Електронні іменні	6500.00	200	1300000.00	100.00000000
Опис	Первинне розміщення акцій Товариства здійснювалось виключно на внутрішньому ринку України закритим способом. Торгівля акціями товариства здійснюється виключно на внутрішньому ринку на зовнішніх ринках торгівля цінними паперами емітентом не здійснюється. Протягом звітнього періоду фактів допуску / скасування допуску цінних паперів емітента торгів на регульованому фондовому ринку не відбувалась. У звітному періоді,								

загальними зборами акціонерів товариства не приймалось рішення про збільшення статутного капіталу товариства тобто про додаткову емісію акцій тому інформація щодо мети емісії та способу, в який здійснювалась пропозиція відсутня. Дострокове погашення цінних паперів (акцій) не передбачено діючим законодавством України. Емітентом не здійснювався випуск будь яких цінних паперів, крім акцій.

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4
UA4000100812	200	0	0

Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Андреєнков Володимир Євгенійович	данні скриті	данні скриті	90	45	90	0
Андреєнков Олександр Євгенійович	данні скриті	данні скриті	60	30	60	0
Хохлов Володимир Євгенович	данні скриті	данні скриті	50	25	50	0
Усього			200	100	200	0

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
22.22 ВИРОБНИЦТВО ТАРИ З ПЛАСТМАС	313636	99.73

22.29 ВИРОБНИЦТВО ІНШИХ ВИРОБІВ ІЗ ПЛАСТМАС	255	0.08
49.41 ВАНТАЖНИЙ АВТОМОБІЛЬНИЙ ТРАНСПОРТ	595	0.19

3. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності

Довідка

щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік:

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ФІРМА ЕЛПС"
2	Ідентифікаційний код юридичної особи	19046619
3	Найменування суб'єкта аудиторської діяльності	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПРОФАУДИТ"
4	Ідентифікаційний код суб'єкта аудиторської діяльності	36921215
5	Реєстраційний номер облікової картки платника податків / серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону) для аудитора, який одноосібно провадить аудиторську діяльність	
6	Реєстровий номер та дата внесення реєстрової інформації до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності аудиторської фірми	№ 4347 31.10.2018
7	Реєстровий номер аудитора, який одноосібно провадить аудиторську діяльність в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	
8	Розділ Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності (1 - аудитори, 2 - суб'єкти аудиторської діяльності, 3 - суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності, 4 - суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес.	3
9	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	01.01.2024 - 31.12.2024
10	Думка аудитора (01 - немодифікована; 02 - із застереженням; 03 - негативна; 04 - відмова від висловлення думки)	02 - із застереженням
11	Номер та дата договору на проведення аудиту	№ 1103/2-А/2025 11.03.2025
12	Дата початку та дата закінчення аудиту	11.03.2025 - 02.04.2025
13	Дата аудиторського висновку	02.04.2025
14	Інформація про виявлені факти аудитором або ключовим партнером при виконанні завдання з обов'язкового аудиту фінансової звітності підприємства, що становить суспільний інтерес, що могли мати місце або мали місце порушення, зокрема шахрайство щодо фінансової звітності такого підприємства, та інформація про вжиття відповідних заходів щодо усунення цих порушень органом управління підприємства	д/в

Аудиторський звіт до річної фінансової звітності :

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА

Власникам цінних паперів, керівництву ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ФІРМА ЕЛПС", Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку

ЗВІТ ЩОДО АУДИТУ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ
Думка

Ми провели аудит фінансової звітності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ФІРМА ЕЛПС" (надалі Товариство), що складається з Балансу (Звіту про фінансовий стан) на 31 грудня 2024 року, Звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід), Звіту про власний капітал та Звіту про рух грошових коштів за рік, що закінчився зазначеною датою, і Приміток до річної фінансової звітності, включаючи стислий виклад значущих облікових політик.

На нашу думку, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ФІРМА ЕЛПС" на 31 грудня 2024 року, та його фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та відповідає вимогам Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 р. №996-XIV щодо складання фінансової звітності.

Основа для думки

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі "Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Товариства згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів, Ради з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів (Кодекс РМСЕБ) та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ.

Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки.

Суттєва невизначеність, що стосується безперервності діяльності

Фінансова звітність, що додається, була підготовлена на основі припущення, що Товариство здатне продовжувати свою діяльність на безперервній основі. Як зазначено в описовій частині приміток, примітці 2 та примітці 3 фінансової звітності, з 24 лютого 2022 року вплив військових дій, що тривають в Україні, масштаби їх подальшого розвитку, терміни припинення цих дій та остаточне вирішення є непередбачуваними та негативно впливають на операційну діяльність Товариства. Ці умови створюють суттєву невизначеність, що може поставити під значний сумнів здатність Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі. Фінансова звітність не містить жодних коригувань, які могли б знадобитись у результаті цієї невизначеності. Нашу думку не було модифіковано щодо цього питання.

Ключові питання аудиту

Ключові питання аудиту - це питання, що на наше професійне судження, були найбільш значущими під час нашого аудиту фінансової звітності за поточний період. Ці питання розглядалися у контексті нашого аудиту фінансової звітності в цілому та враховувались при формуванні думки щодо неї, при цьому ми не висловлюємо окремої думки щодо цих питань.

Інша інформація

Управлінський персонал несе відповідальність за іншу інформацію, яка не є фінансовою звітністю Товариства та не містить нашого Звіту аудитора щодо неї. Інша інформація складається з Річного звіту ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ФІРМА ЕЛПС" за 2024 рік, який включає у складі Звіт керівництва (Звіт про управління) та Звіт про корпоративне управління. Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на іншу інформацію та ми не робимо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації. У зв'язку з нашим аудитом фінансової звітності нашою відповідальністю є ознайомитися з іншою інформацією зазначеною вище, якщо вона буде нам надана, та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією та фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи ця інша інформація виглядає такою, що містить суттєве викривлення. Якщо на основі проведеної нами роботи стосовно іншої інформації, отриманої до дати звіту аудитора, ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт.

Товариство планує підготувати та оприлюднити річну інформацію емітента цінних паперів за 2024 рік після дати складання цього Звіту незалежного аудитора. Після отримання та ознайомлення з цією інформацією, якщо ми дійдемо висновку, що вона містить суттєве викривлення, ми повідомимо про це питання додатково тих осіб, кого наділено найвищими повноваженнями. До іншої інформації входить Звіт про управління, який складений на підставі Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999р. № 996-XIV з урахуванням Методичних рекомендацій зі складання звіту про управління, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 07.12.2018 р. №982. Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на Звіт про управління і ми не робимо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо Звіту про управління на дату цього Звіту незалежного аудитора.

У зв'язку з аудитом фінансової звітності нашою відповідальністю є ознайомлення зі Звітом про управління та розгляд, чи існує суттєва невідповідність між Звітом про управління та фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи Звіт про управління має вигляд такого, що містить суттєве викривлення. Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення Звіту про управління, ми зобов'язані повідомити про цей факт.

Ми не виявили таких фактів по результатах ознайомлення зі Звітом про управління, які потрібно було б включити до цього Звіту незалежного аудитора. Звіт про управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ФІРМА ЕЛПС" узгоджується з інформацією, відображеною у повному пакеті фінансової звітності за 2024 рік.

Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за фінансову звітність
Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та відповідає вимогам Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 р. №996-XIV щодо складання фінансової звітності та за таку систему

внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ФІРМА ЕЛПС" продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовно, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати компанію чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Товариства".

Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, якщо воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності.

Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту. Крім того, ми:

" ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо та виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;

" отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;

" оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;

" доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та, на основі отриманих аудиторських доказів, робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість Товариства продовжити безперервну діяльність. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в своєму звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Втім майбутні події або умови можуть примусити Товариство припинити свою діяльність на безперервній основі;

" оцінюємо загальне подання, структуру та зміст фінансової звітності включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує фінансова звітність операції та події, що покладені в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення. Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг і час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали відповідні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їм про всі стосунки й інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовано, щодо відповідних застережних заходів.

ЗВІТ ЩОДО ВИМОГ ІНШИХ ЗАКОНОДАВЧИХ І НОРМАТИВНИХ АКТІВ

Розкриття інформації відповідно до вимог Рішення НКЦПФР №555 від 22.07.2021 року

Вступний параграф

1) повне найменування (у розумінні Цивільного кодексу України) юридичної особи (щодо заявника або учасника ринків капіталу та організованих товарних ринків):

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ФІРМА ЕЛПС"

2) думка аудитора щодо повного розкриття юридичною особою (заявником або учасником ринків капіталу та організованих товарних ринків) інформації про кінцевого бенефіціарного власника та структуру власності станом на дату аудиту або огляду, відповідно до вимог, встановлених Положенням про форму та зміст структури власності, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 19 березня 2021 року №163, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 червня 2021 року за №768/3639.

З метою встановлення кінцевого бенефіціарного власника ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ФІРМА ЕЛПС" повністю розкрило та надало інформацію аудиторам про структуру власності. Отже, на дату проведення аудиторської перевірки Товариство має три кінцевих бенефіціарних власника - це:

" Андрєнков Володимир Євгенійович, громадянство: Україна, 65000, Одеська область, місто Одеса, вулиця Тополина, будинок 30/1, квартира 47. Тип бенефіціарного володіння: прямий вирішальний вплив, відсоток частки статутного капіталу або відсоток права голосу: 45;

" Андрєнков Олександр Євгенійович, громадянство: Україна, 67700, Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Білгород-Дністровський, вулиця Олімпійська, будинок 8, квартира 1. Тип бенефіціарного володіння: прямий вирішальний вплив, відсоток частки статутного капіталу або відсоток права голосу: 30;

" Хохлов Володимир Євгенович, громадянство: Україна, 67700, Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Білгород-Дністровський, провулок Лікарняний, будинок 5. Тип бенефіціарного володіння: прямий вирішальний вплив, відсоток частки статутного капіталу або відсоток права голосу: 25.

Ми висловлюємо думку щодо повного розкриття ПРИВАТНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ "ФІРМА ЕЛПС" інформації про кінцевих бенефіціарних власників та структури власності Товариства на дату цього аудиту відповідно до вимог, встановлених Положенням про форму та зміст структури власності, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 19 березня 2021 року №163, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 червня 2021 року за №768/3639. Ми впевнилися в тому, що інформація про кінцевих бенефіціарних власників та структури власності Товариства оприлюднена в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань достовірно та розкрита повно. Відомості в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань щодо кінцевих бенефіціарних власників є відкриті для його користувача та знаходяться у необмеженому (вільному) доступі. Аудитори впевнилися в тому, що відомості про кінцевих бенефіціарних власників та структури власності Товариства розкрито повністю та достовірно.

За результатами аудиту ніщо не привернуло нашої уваги, що б змусило нас вважати, що розкрита інформація Товариством про кінцевих бенефіціарних власників та структури власності Товариства на дату цього звіту не відповідає вимогам, встановлених Положенням про форму та зміст структури власності, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 19 березня 2021 року №163, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 червня 2021 року за №768/3639 є не повною та не є достовірною.

3) інформація про те, чи є суб'єкт господарювання: контролером/учасником небанківської фінансової групи; підприємством, що становить суспільний інтерес.

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ФІРМА ЕЛПС" не є контролером/учасником небанківської фінансової групи та не є підприємством, що становить суспільний інтерес.

4) інформації про наявність у суб'єкта господарювання материнських/дочірніх компаній із зазначенням найменування, організаційно-правової форми, місцезнаходження (у разі наявності)

У суб'єкта господарювання ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ФІРМА ЕЛПС" на дату аудиторського звіту немає материнських/дочірніх компаній.

5) Думка аудитора щодо правильності розрахунку пруденційних показників

Відповідно до "Положення щодо пруденційних нормативів професійної діяльності на фондовому ринку та вимог до системи управління ризиками", затвердженого рішенням НКЦПФР №1597 від 01.10.2015 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.10.2015 року за № 1311/27756, пруденційні показники для учасника капіталу ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ФІРМА ЕЛПС" (за видом діяльності, згідно п.2 розділу I) не встановлені та не розраховуються. Думка аудитора не висловлюється.

Відповідність розміру статутного капіталу установчим документам або інформації з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Станом на 31 грудня 2024 року зареєстрований статутний капітал складає 1 300 000 гривень 00 копійок (один мільйон триста тисяч гривень 00 копійок). Заявлений в установчих документах статутний капітал Товариства сплачений у повному обсязі. Розмір статутного капіталу Товариства визначений засновниками згідно із установчими документами. Дані про величину статутного капіталу підтверджуються даними облікових реєстрів. Внески засновників здійснювались виключно в грошовій формі.

На нашу думку, перевірена інформація щодо відповідності розміру статутного капіталу ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ФІРМА ЕЛПС", станом на 31 грудня 2024 року відповідає вимогам НКЦПФР, чинному законодавству України та Статуту Товариства.

Інформація про наявність подій після дати балансу, які не знайшли відображення у фінансовій звітності, проте можуть мати суттєвий вплив на фінансовий стан юридичної особи

Виконавши ряд відповідних процедур, які охоплюють період з дати фінансової звітності до дати звіту щодо фінансової звітності, аудитор висловлює думку про відсутність подій після дати балансу, які не знайшли відображення у фінансовій звітності, проте можуть мати суттєвий вплив на фінансовий стан Товариства.

Повнота та достовірність розкриття інформації щодо складу і структури фінансових інвестицій

Станом на 31 грудня 2024 року в Товаристві відсутні фінансові інвестиції.

Інформація про наявність інших фактів та обставин, які можуть суттєво вплинути на діяльність юридичної особи у майбутньому та оцінку ступеня їхнього впливу
Аудиторами не встановлено інші факти та обставини, які можуть суттєво вплинути на діяльність юридичної особи у майбутньому, крім питань, описаних в розділі "Суттєва невизначеність, що стосується безперервності діяльності" цього звіту.

Щодо Звіту про корпоративне управління

Звіт про корпоративне управління складено Товариством відповідно до вимог ч.3 ст.127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" від 23.02.2006 № 3480-IV, яким встановлено вимоги до змісту звіту про корпоративне управління.

На основі виконаних аудиторських процедур та отриманих доказів ми перевірили інформацію наведену у Звіті про корпоративне управління відповідно до п. 1-4 ч.3 ст.127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки".

На нашу думку, Товариство при складанні інформації, представленої у Звіті про корпоративне управління, дотрималось вимог зазначених в п. 5-9 ч.3 ст.127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" від 23.02.2006 № 3480-IV. Інформація, яка викладена у Звіті про корпоративне управління Товариства станом на 31 грудня 2024 року складена в усіх суттєвих аспектах відповідно до застосованих критеріїв Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" від 23.02.2006 № 3480-IV.

Інформація про підсумки перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства за результатами фінансового року, підготовлені ревізійною комісією (ревізором)

Під час проведення аудиторської перевірки ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ФІРМА ЕЛІПС" не надало аудиторам інформацію про підсумки перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства за результатами фінансового року, підготовленою ревізійною комісією (ревізором), у зв'язку з тим що у статуті Товариства не зазначається про створення і діяльність ревізійної комісії.

Основні відомості про аудиторську фірму:

Повне найменування юридичної особи відповідно до установчих документів **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПРОФАУДИТ"**

Код за ЄДРПОУ 36921215

Інформація про реєстрацію в Реєстрі аудиторських фірм та аудиторів **Номер реєстрації в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності 4347**

Суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності

Відповідність системи контролю якості **Рішення Аудиторської палати України № 46/2 від 24.09.2020 року**

Місцезнаходження юридичної особи **65038, м. Одеса, вулиця Макаренка, будинок 2-А, приміщення 3**

Телефон (факс) юридичної особи **+380936835773**

Основні відомості про умови договору на проведення аудиту:

Дата і номер договору **№ 1103/2-А/2025 від 11 березня 2025 року**

Дата початку і дата закінчення **11 березня 2025 року - 02 квітня 2025 року**

Партнером із завдання з аудиту, результатом якого є цей звіт незалежного аудитора є Дворнікова Алла Петрівна.

Директор ТОВ "ПРОФАУДИТ"
аудиторської діяльності 100648)

Алла ДВОРНІКОВА (номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів

Дата звіту аудитора: 02 квітня 2025 року

4. Твердження щодо річної інформації

Офіційна позиція осіб, які здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента Генеральний директор Товариства наскільки це йому відомо, посилаючись на основні фактори діяльності Товариства та результати перевірки річної фінансової звітності Товариства аудиторською фірмою **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПРОФАУДИТ"** та Ревізором, підтверджує, що річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутків емітента, а також звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і станом товариства, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

5. Значні правочини та правочини із заінтересованістю

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

№ з/п	Дата прийняття рішення	URL-адреса вебсайту, на якій розмішена інформація
1	2	3
1	12.03.2024	https://packgroup.com.ua/images/FILES/zbory2024/spec/pravochun_0324.pdf

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1) Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановні,

Пані та панове, Шановні партнери, Клієнти та Співробітники, акціонери, як Голова Наглядової ради та від імені керівництва Товариства, я звертаюсь до кожного із вас особисто.

Країна на цей час перебуває у стані війни та у надзвичайно важкої ситуації.

Незважаючи на таку екстремальну ситуацію, люди в Країні продовжують докладати максимум зусиль для підтримання як свого повсякденного життя, так і своїх функціональних обов'язків, наскільки це можливо. Ми висловлюємо захоплення, повагу та подяку за таке ставлення.

Враховуючи фактичні та технічні можливості та завдяки особливій прихильності співробітників Товариства по відношенню до наших партнерів та Клієнтів, ми докладаємо всіх зусиль для продовження ведення бізнесу на території Країни.

Ми дякуємо всім Вам за вашу лояльність і довіру до Товариства. Ми будемо також і в подальшому завжди Вас підтримувати та співпрацювати із Вами.

Неодмінно беруться до уваги погляди наших стейкхолдерів.

Наші стейкхолдери також нас скеровують за допомогою цінних запитань про наші зобов'язання і те, яким чином вони підкріплюють наш бізнес. Прагнення бути у числі лідерів у сфері діяльності Товариства, є основою нашої корпоративної стратегії, тим, заради чого ми живемо як компанія. Нас глибоко хвилює здоров'я та добробут людей, і ми інвестуємо в майбутнє через збереження навколишнього середовища, використання сучасних технологій.

Фундаментальне розуміння того, що збереження природних ресурсів та навколишнього середовища, є запорукою благополучного життя наших дітей та онуків - це саме те, що чекають від нас споживачі та чого потребує суспільство.

Наглядова рада Товариства спрямовувала свої зусилля на укріплення фінансової стабільності, збереження кількісного і якісного складу команди, яка є для Товариства найвищою цінністю. Наглядова рада використовувала всі можливості, в рамках чинного законодавства України, для забезпечення безперервної діяльності підприємства, виконання діючих контрактів, укладання нових, стабільності та ефективності, у тому числі, отримання прибутку Товариством. Наглядовій раді вдалося продовжити реалізацію програм діяльності та розвитку Товариства і забезпечити стабільну роботу навіть в умовах воєнного часу. Завдяки злагожденній та відданій роботі всього колективу і наших партнерів, Товариство зміцнило свої позиції на ринку та створило передумови для подальшого ефективного розвитку.

Хочемо висловити вам щирю подяку за вашу постійну увагу та підтримку нашої компанії. Ваша довіра та участь відіграють ключову роль у нашому успіху, і ми цінуємо кожного з Вас.

2) Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Шановні акціонери та інші стейкхолдери, хочу поділитися з вами результатами нашої операційної діяльності та стратегічними напрямками розвитку Товариства.

У звітному році Товариство витримало негативні наслідки воєнного стану, руйнування логістичних шляхів постачання, мобілізації працівників заводу, блокування кордонів, зовнішніх макроекономічних факторів, валютні коливання внаслідок швидких та оперативних дій по зменшенню витрат, а також інші кризи, що виникла у зв'язку з веденням активних бойових дій на території країни.

Вже другий рік поспіль ми разом із країною стійко долаємо усі виклики та продовжуємо безперервно працювати в складних умовах повномасштабного вторгнення, консолідуємось, працюємо в особливо стресостійкому та мультизадачному режимі, несемо відповідальність за збереження майна, активів та людей. Товариство якісно виконує свої прямі обов'язки, а наші співробітники щодня перевершують самих себе та роблять ще більше.

У звітному році ми зосереджували увагу на підвищенні ефективності нашої роботи та зміцненні нашої позиції на ринку. Незважаючи на виклики, що виникають у зв'язку зі складною економічною ситуацією, що викликана військовою агресією з боку РФ, ми продовжуємо забезпечувати стабільну діяльність Товариства та високу надійність. Ми активно працюємо над удосконаленням процесів виробництва продукції, впроваджуємо нові технології та зміцнюємо нашу команду для досягнення наших стратегічних цілей.

Безперервна робота Товариства. Ми пишаємось тим, як оптимізували процеси й організували все таким чином, щоб забезпечувати стабільну роботу Товариства.

Попри всі виклики повномасштабної війни, ми відповідально виконуємо вимоги чинного законодавства. Щодня адаптуємось до нових умов. Товариство сумлінно дотримується усіх нормативних змін у законодавстві - яким би викликом для нас це не було, ми розуміємо та всіляко підтримуємо необхідність їх впровадження. І навіть у цих складних умовах нестабільності Товариство продовжує свою діяльність. Від початку війни тримаємо міцний зв'язок з нашими клієнтами і дякуємо їм за безумовну довіру та впевненість у завтрашньому дні разом з Товариством. Незважаючи на непрості часи, ми так само знаходимо індивідуальний підхід до кожного нашого

клієнта та партнера. Розуміючи усі труднощі, з якими можуть стикатися наші клієнти в Україні, ми готові надавати їм допомогу. Команда Товариства глибоко вдячна вам, нашим акціонерам, працівникам та стейкхолдерам, за вашу підтримку та довіру, які є ключовими чинниками у нашому успіху. Ми прагнемо здобути максимальну довіру для вас, наших акціонерів, і продовжуватимемо працювати на користь усіх наших стейкхолдерів. Дякую вам за вашу довіру та співпрацю.

3) Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента в цілому залежать від загального економічного стану країни, поліпшення платоспроможності як підприємств, тому на даний час керівництво не має змоги прогнозувати вірогідні перспективи подальшого розвитку Товариства більш, ніж на 12 місяців від звітної дати.

Об'єктивними факторами, що визначають ступінь ризику та безпосередньо впливають на діяльність Товариства, є законодавчі і нормативно-правові акти, які регулюють господарську і підприємницьку діяльність Товариства, бюджетна, фінансово-кредитна та податкова системи країни, дії органів влади та дії економічних контрагентів. В наступному році Товариство планує займатись основними видами діяльності, а саме виробництвом тари з пластмас.

Найголовнішими параметрами, які визначають конкурентоспроможність і ефективність роботи Товариства в ринкових умовах, є швидкість, якість виробництва, цінова політика, номенклатура продукції, що виробляє підприємство.

Для подальшого розвитку підприємства Товариство планує вжити наступні заходи:

- здійснювати пошук інвестицій для фінансування оновлення та розширення виробництва;
- здійснювати перепідготовку, навчання та залучення кваліфікованих спеціалістів;
- створити беззбитковий механізм управління;
- проводити роботу акціонерного товариства відповідно до чинного законодавства "Про акціонерні товариства" та "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки".

Для поліпшення фінансового стану на підприємстві планується застосувати:

- підвищення ефективності використання основних фондів підприємства;
- підвищення інтенсивності використання оборотних активів підприємства;
- ефективне використання та управління обіговими коштами;
- подальше збільшення обсягів реалізації продукції;
- зниження матеріальних операційних витрат;
- розширення ринку збуту продукції.

4) Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених/вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

У звітному році не було укладання деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених/вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Товариства.

Інформація про завдання та політику особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

В зв'язку з непередбачуваністю та неефективністю фінансового ринку України, загальна програма управлінського персоналу щодо управління фінансовими ризиками зосереджена і спрямована на зменшення їх потенційного негативного впливу на фінансовий стан Товариства.

У Товаристві проводяться заходи щодо своєчасного планування та створення необхідних резервів і запасів матеріальних, фінансових і часових ресурсів; кваліфіковане відпрацювання договорів і контрактів між партнерами, своєчасне відпрацювання в них прав та обов'язків сторін в умовах можливих негативних подій і конфліктних ситуацій; проводиться аналіз ефективності надання послуг, мобілізація фінансових ресурсів, контроль за збереженням та використанням оборотних активів, проводяться соціально- економічні заходи; проводиться оцінка потреб споживачів, заходи по активізації попиту, роботи по впровадженню нових видів продукції відповідно до потреб споживача, а також роботи, направлені на оптимізацію каналів збуту та умов реалізації.

Операції хеджування Товариством у звітному періоді не застосовувались.

Інформація про схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Нараження на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства. Керівництво аналізує та узгоджує політику управління кожним із ризиків.

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання, ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;

- ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;

- кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Ринковий ризик

Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Товариство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки немає кредитів.

Ризик втрати ліквідності

Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Товариство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнози потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Кредитний ризик

Товариство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Товариство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Товариство не використовує похідні фінансові інструменти в своїй операційній діяльності.

1) звіт про корпоративне управління

Таблиця 2.

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	Ні	Опис наявної (існуючої) практики: У Статуті та внутрішніх документах Товариства, які діяли у звітному році не була визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів. Але Статутом визначена мета діяльності Товариства. Метою діяльності Товариства є здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства, шляхом підвищення ринкової вартості акцій Товариства, а також отримання акціонерами дивідендів.

		Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	Так	Опис наявної (існуючий) практики: Права акціонерів визначені згідно чинного законодавства, зокрема але не виключно у ст.27 Закону України "Про акціонерні товариства", а також у Статуті Товариства, який базується на вимогах чинного законодавства. Кожною простою акцією Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: участь в управлінні Товариством у порядку та у спосіб, передбаченому Статутом та законодавством; отримання дивідендів у разі прийняття загальними зборами рішення про їх виплату; отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства відповідно законодавству та Статуту; отримання інформації про господарську діяльність Товариства в обсязі і в порядку, визначених законодавством та Статутом. Одна проста голосуюча акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах. Акціонери - власники простих акцій Товариства можуть мати й інші права, передбачені законодавством та Статутом. Обґрунтування відхилення: відсутні.
Права міноритарних акціонерів	Так	Опис наявної (існуючий) практики: Права міноритарних акціонерів визначені згідно чинного законодавства, зокрема але не виключно Законом України "Про акціонерні товариства", а також Статутом Товариства, який базується на вимогах чинного законодавства. Статутом Товариства, визначені права всіх акціонерів. Обґрунтування відхилення: відсутні.
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	Так	Опис наявної (існуючий) практики: Згідно Статуту Товариства та чинного законодавства, особи, які мають право брати участь у загальних зборах мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення, а саме: Від дати надсилання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів Товариство повинні надати акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного або порядку денного, шляхом направлення документів

	<p>акціонеру на його Запит, що надійшов на адресу, зазначену в повідомленні про проведення загальних зборів.</p> <p>Кожен акціонер має право отримати, а Товариство зобов'язане на його запит надати документи, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів.</p> <p>Порядок ознайомлення акціонерів з матеріалами, з якими вони можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів: у строк від дати надіслання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів кожний акціонер має право ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань проекту порядку денного або порядку денного шляхом направлення запиту на адресу, яка зазначена у повідомленні про проведення загальних зборів.</p> <p>У строк після отримання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів, кожний акціонер особисто або шляхом направлення запиту засобами пошти має право ознайомитися з документами шляхом подання письмового запитання щодо питань включених до проекту порядку денного або порядку денного загальних зборів на адресу місцезнаходження Товариства на ім'я відповідальної особи за порядок ознайомлення з документами, пов'язаними з проведенням загальних зборів Товариства. У разі отримання належним чином оформленого запиту від акціонера Товариство до дати проведення загальних зборів, в особі відповідальної особи за порядок ознайомлення з документами, не пізніше двох робочих днів з дати отримання письмового запитання від акціонера шляхом направлення таких документів на адресу пошти акціонера, з якої направлено запит із засвідченням документів підписом, або іншим засобом, що вказаний у запитанні акціонера, зобов'язане надавати відповіді на письмові запитання акціонерів щодо питань, включених до проекту порядку денного або порядку денного загальних зборів, отриманих Товариством не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення загальних зборів.</p> <p>Загальні збори акціонерів у звітному році були проведені відповідно до вимог статті 59 Закону України "Про акціонерні товариства".</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
--	---

<p>Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів</p>	<p>Ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, не розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів.</p> <p>Обґрунтування відхилення: чинним законодавством, статутом та внутрішніми документами Товариства не передбачена обов'язкова наявність інформації про біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, які розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів.</p>
<p>Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)</p>	<p>Так</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики: У звітному році проводилися лише очні загальні збори. Річні загальні збори акціонерів Товариства відбулись з дотриманням вимог частини 2 пункту 2 "Щодо визначення особливостей проведення загальних зборів акціонерних товариств та загальних зборів учасників корпоративних інвестиційних фондів на період дії воєнного стану" Рішення НКЦПФР № 154 від 16.02.2023р.</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
<p>Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах</p>	<p>Так</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Опис наявної (існуючий) практики: Акціонерами Товариства є особи що входять до складу Виконавчого органу у тому числі керівник виконавчого органу та Наглядової ради Товариства.</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні..</p>
<p>Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них</p>	<p>Так</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них, якщо це передбачено рішенням з питань порядку проведення загальних зборів, затвердження регламенту загальних зборів акціонерів.</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
<p>Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами</p>	<p>Так</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Регламент роботи Загальних зборів затверджується окремим рішенням зборів на початку кожних Загальних зборів. За рішенням голови Загальних зборів секретарем Загальних зборів організується фіксація ходу зборів або розгляду окремого питання за допомогою технічних засобів. Відповідні записи додаються до протоколу Загальних зборів і, у разі його втрати, є підставою для складення дублікату протоколу Загальних зборів. Інші особи можуть здійснювати фіксацію ходу Загальних зборів або розгляду окремого питання за допомогою технічних засобів виключно у разі</p>

		отримання дозволу на це від голови зборів. Обґрунтування відхилення: відсутні.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих «за» та «проти» кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	Так	Опис наявної (існуючий) практики: Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дня його складення, але не пізніше 10 днів з дати проведення загальних зборів, розміщується на веб-сайті відповідного Товариства. Обґрунтування відхилення: відсутні.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	Так	https://www.packgroup.com.ua
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: Наглядовою радою не затверджено та не розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами, тобто політика наявна, але вона не формалізована. Обґрунтування відхилення: Ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: Не створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради, на практиці цю функцію виконує Голова наглядової ради Обґрунтування відхилення: Наглядова рада або загальні збори не приймали такого рішення
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: Наглядовою радою не визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: Наглядовою радою не затверджено та не розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри

		взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами. Обґрунтування відхилення: На цей час на Товаристві відсутнє будь-яке окреме положення, яке зазначає політику взаємодії зі стейкхолдерами, жодний орган, що прийняв рішення про затвердження такої політики. При взаємодії зі стейкхолдерами Товариство користується вимогами чинного законодавства та існуючою практикою.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	Так	Опис наявної (існуючий) практики: Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію. Обґрунтування відхилення: відсутні.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: Особа не розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.

3. Наглядова рада	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	Так	Опис наявної (існуючий) практики: Члени наглядової ради особисто надають інформацію про те, що вони обрані 28.04.2023 року в якості члена Наглядової ради, лише в Товаристві. Обґрунтування відхилення: відсутні.
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	Так	Опис наявної (існуючий) практики: У протоколі засідань Наглядової ради відображається інформація про присутніх осіб на засіданні Наглядової ради. Обґрунтування відхилення: відсутні.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: Закон України "Про акціонерні товариства" передбачає фідучіарні обов'язки членів Наглядової ради також встановлює обов'язок сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності по відношенню до Товариства та вимагає від членів Наглядової ради бути поінформованими та обачними і діяти виключно в інтересах Товариства та її акціонерів. Згідно положення "Про Наглядову раду": члени Наглядової ради Товариства повинні діяти в інтересах Товариства, дотримуватися вимог

		<p>законодавства, положень Статуту та інших документів Товариства; члени Наглядової ради Товариства несуть відповідальність перед Товариством за збитки, завдані Товариству своїми діями (бездіяльністю), згідно із законом. У разі якщо відповідальність несуть кілька осіб, їх відповідальність перед Товариством є солідарною.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою</p>
<p>Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків</p>	<p>Так</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Згідно положення "Про Наглядову раду", посадові особи органів Товариства забезпечують членам Наглядової ради доступ до інформації в межах, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства". Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків, але процедура доступу не формалізована</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
<p>Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи</p>	<p>Так</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи.</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
<p>Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином</p>	<p>Ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>У Статуті та/або її внутрішніх документах не визначено, що Наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
<p>Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності</p>	<p>Так</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Рішення про обрання членів Наглядової ради приймається акціонерами на загальних зборах, пропозиції стосовно кандидатур на посади членів Наглядової ради надають акціонери Товариства на підставі власного досвіду, керуючись згодою, яка надана кандидатом для обрання членом Наглядової ради.</p>

		Обґрунтування відхилення: відсутні.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	Ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Наглядовою радою не визначені і не переглядаються регулярно кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени Наглядової ради.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	Ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Рішення про обрання членів Наглядової ради приймається акціонерами на загальних зборах, пропозиції стосовно кандидатур на посади членів Наглядової ради надають акціонери Товариства на підставі власного досвіду, керуючись згодою, яка надана кандидатом для обрання членом Наглядової ради.</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	Ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>В особі наявна процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата, але вона не формалізована.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	Ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Процедура відбору не передбачає можливості залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	Ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Наглядова рада не розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
Наглядова радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	Ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Наглядовою радою не затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу.</p>

		Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: Згідно Статуту Товариства кількісний склад Наглядової ради складає 2 особи, загальними зборами акціонерів до складу Наглядової ради було обрано 2 члена які є чоловіками. Обґрунтування відхилення: відсутні.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: Рішення про обрання членом Наглядової ради приймається акціонерами на загальних зборах, незалежні члени Наглядової ради взагалі не обиралися. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: У Товаристві відсутня формалізована процедура вступного тренінгу після обрання членів Наглядової ради, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: Наглядова рада не розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.

<p>Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів</p>	<p>Ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Голову наглядової ради не обрано серед незалежних членів, рішення про обрання членів Наглядової ради приймається акціонерами на загальних зборах акціонерів Товариства, незалежні члени Наглядової ради взагалі не обиралися.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
<p>Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними</p>	<p>Так</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними, але це процедура не формалізована</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
<p>Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи</p>	<p>Так</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Функції голови Наглядової ради визначаються п.7.27. Статуту Товариства та у положенні "Про Наглядову раду".</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
<p>Створена посада та призначено корпоративного секретаря</p>	<p>Ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>В Товаристві не створена посада та не призначено корпоративного секретаря.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
<p>1) комітети наглядової ради</p>		
<p>Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність</p>	<p>Ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Наглядовою радою не створено комітети та не затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність.</p> <p>Обґрунтування відхилення: Згідно статті 76 Закону України "Про акціонерні товариства" Наглядова рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для попереднього вивчення і підготовки до розгляду на засіданні питань, що належать до компетенції наглядової ради.</p>
<p>Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками</p>	<p>Ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Наглядовою радою не створювалися комітет з питань аудиту..</p> <p>Обґрунтування відхилення: Згідно статті 76 Закону України "Про акціонерні товариства" Наглядова рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для попереднього вивчення</p>

		і підготовки до розгляду на засіданні питань, що належать до компетенції наглядової ради.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	Ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Наглядовою радою не створювалися комітет з питань аудиту..</p> <p>Обґрунтування відхилення: Згідно статті 76 Закону України "Про акціонерні товариства" Наглядова рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для попереднього вивчення і підготовки до розгляду на засіданні питань, що належать до компетенції наглядової ради.</p>
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	Ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Наглядовою радою не створювалися комітет з призначень.</p> <p>Обґрунтування відхилення: Згідно статті 76 Закону України "Про акціонерні товариства" Наглядова рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для попереднього вивчення і підготовки до розгляду на засіданні питань, що належать до компетенції наглядової ради.</p>
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	Ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Наглядовою радою не створювалися комітет з питань винагороди.</p> <p>Обґрунтування відхилення: Згідно статті 76 Закону України "Про акціонерні товариства" Наглядова рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для попереднього вивчення і підготовки до розгляду на засіданні питань, що належать до компетенції наглядової ради.</p>
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	Ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Наглядовою радою не створювалися комітет з питань ризиків..</p> <p>Обґрунтування відхилення: Згідно статті 76 Закону України "Про акціонерні товариства" Наглядова рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для попереднього вивчення і підготовки до розгляду на засіданні питань, що належать до компетенції наглядової ради.</p>

4. Виконавчий орган	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	Так	Опис наявної (існуючий) практики: Виконавчий орган не розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради. Згідно п.7.37 Статуту Товариства, До компетенції Дирекції належать всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради Товариства, розробка та подання на затвердження Наглядової ради проектів: а) довгострокових планів (програм) діяльності Товариства; б) програм фінансово-господарської діяльності Товариства та бюджетів на рік та/або півріччя, квартал, місяць тощо; в) інших документів, пов'язаних з плануванням діяльності Товариства та забезпечення їх реалізації; Обґрунтування відхилення: відсутні.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	Так	Опис наявної (існуючий) практики: Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи, але ця процедура не формалізована Обґрунтування відхилення: відсутні.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	Так	Опис наявної (існуючий) практики: Дирекція за необхідністю звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи, але ця процедура не формалізована. Обґрунтування відхилення: відсутні
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	Так	Опис наявної (існуючий) практики: Генеральний директор за допомогою засобів комунікації негайно інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради. Обґрунтування відхилення: відсутні.

6. Винагорода	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: Згідно рішення загальних зборів акціонерів Товариства, які відбулися 28.04.2023 року, членам Наглядової ради встановлен розмір винагороди, за виконання обов'язків членів Наглядової ради, за рахунок коштів Товариства в обсязі щомісячного посадового окладу, згідно штатного розкладу Товариства.

		<p>Винагорода членів виконавчого органу визначається відповідно до вимог чинного законодавства та умов контракту (трудового договору), укладеного з ними.</p> <p>Неможливо оцінити відповідність ринковим показникам у галузі, враховуючи значний негативний вплив на галузі воєнного стану.</p> <p>Обґрунтування відхилення: дія воєнного стану.</p>
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	Ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Згідно рішення загальних зборів акціонерів Товариства, які відбулися 28.04.2023 року, розмір винагороди, за виконання обов'язків Генеральним директором та Виконавчим директором, за рахунок коштів Товариства в обсязі посадового окладу, згідно штатного розкладу.</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	Так	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Згідно рішення загальних зборів акціонерів Товариства, які відбулися 28.04.2023 року, членам Наглядової ради встановлен розмір винагороди, за виконання обов'язків членів Наглядової ради, за рахунок коштів Товариства в обсязі щомісячного посадового окладу, згідно штатного розкладу Товариства.</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>

7. Розкриття інформації і прозорість	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	Ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Згідно чинного законодавства, Статуту Товариства та внутрішніх документів: до виключної компетенції Наглядової ради належить: здійснення контролю за своєчасністю надання (оприлюднення) товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування товариством інформації про кодекс корпоративного управління товариства, що використовується товариством;</p> <p>Окремої політики щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа, не</p>

		затверджувалося та не оприлюднювалося. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	Так	Опис наявної (існуючий) практики: Наглядова рада є колегіальним органом, що здійснює захист прав всіх акціонерів товариства і в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства та Закону України "Про акціонерні товариства", здійснює управління товариством, а також контролює та регулює діяльність його виконавчого органу. Згідно ст. 34 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність", рада виконує функції аудиторського комітету за наслідками чого рада здійснює нагляд за виконавчим органом у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності. Обґрунтування відхилення: відсутні
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: Адреса вебсайту особи не містить окремого розділу, присвяченого виключно питанням корпоративного управління. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.

8. Система контролю і стандарти етики	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції «трьох ліній захисту»	Так	Опис наявної (існуючий) практики: Система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту", наявна, але вона не формалізована. Обґрунтування відхилення: відсутні
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	Так	Опис наявної (існуючий) практики: Наглядова рада залучає до перевірки зовнішнього аудитора. Обґрунтування відхилення: відсутні
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради)	Ні	Опис наявної (існуючий) практики:

директорів)		<p>Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна Наглядовій раді відсутня.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	Ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>В Товаристві не затверджено політику з питань управління ризиками. Відсутня дана практика.</p> <p>Управління ризиками Товариства являє собою безперервний процес, здійснюється співробітниками на всіх рівнях, використовується при розробці та формуванні стратегії; націлене на визначення подій, які можуть впливати на Товариство та управління ризиками таким чином, щоб вони не перевищували готовності Товариства йти на ризик; дає керівництву розумну гарантію досягнення цілей. Серед способів усунення ризиків можна виокремити наступні: а) уникнення ризику - ухилення від заходів, пов'язаних з ризиком; б) утримання ризику - залишення ризику за інвестором, тобто на його відповідальність; в) зниження ступеня ризику - зменшення імовірності та обсягу втрат.</p> <p>Обґрунтування відхилення: вимога затверджувати політику з питань управління ризиками не є обов'язковою для Товариства.</p>
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	Ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>В особі не затверджено декларацію схильності до ризиків.</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	Ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Наглядова рада не розглядає звіт щодо управління ризиками.</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	Ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>В особі не затверджено та не оприлюднено кодекс етики. Посадові особи органів Товариства керуються Статутом Товариства та загальними моральними принципами, нормами і правилами поведінки особи або групи осіб.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>

<p>В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку</p>	<p>Ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Процедура анонімного повідомлення про неправомірну поведінку не передбачена внутрішніми документами Товариства, але Товариство сприяє безпечному повідомленню будь-якої особи про неправомірну та/або неетичну поведінку та вживає заходів щодо запобігання неправомірної та/або неетичної поведінки посадових осіб Товариства.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
<p>В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції</p>	<p>Ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>В особі не затверджено та не оприлюднено політику щодо запобігання корупції.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
<p>В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання:</p> <p>а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів;</p> <p>б) правочинів із заінтересованістю;</p> <p>в) інсайдерської торгівлі; та</p> <p>г) зловживання службовим становищем</p>	<p>Ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>В особі не затверджено та не оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання:</p> <p>а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів;</p> <p>б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та</p> <p>г) зловживання службовим становищем</p> <p>Але, запобігання конфлікту інтересів здійснюється на підставі Статуту Товариства та чинного законодавства. Відповідно до Статуту Товариства посадові особи зобов'язані уникати конфлікту інтересів, утримуватися від прийняття вигод (благ) від третіх осіб, повідомити про заінтересованість у правочині. Посадові особи Товариства мають уникати конфлікту інтересів, зокрема, уникати ситуацій, в яких у них існує або може виникнути прямий чи опосередкований інтерес щодо використання майна, інформації або можливостей товариства, якщо такий інтерес суперечить або може суперечити інтересам товариства та задоволення такого інтересу призводить чи може призвести до заподіяння шкоди товариству. Про виникнення конфлікту інтересів посадові особи Товариства мають невідкладно письмово повідомити голову Правління.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є</p>

		необхідною та обов'язковою.
--	--	-----------------------------

9. Оцінка корпоративного управління	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: В особі не формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: План дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління не розробляється. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: Кожні три роки не проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта. Статутом та внутрішніми документами Товариства не передбачено проведення комплексної оцінки системи корпоративного управління кожні три роки. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень : 2 (2)

Дата проведення	12.03.2024
Спосіб проведення	<p>X очне голосування. Місце проведення :</p> <p>Одеська обл., Білгород-Дністровський р-н с. Салгани вул. Шабська 1 Б, в адмінбудинок 2-й поверх, кабінет № 1</p> <p>-----</p> <p>електронне голосування</p> <p>-----</p> <p>опитування (дистанційно)</p>
Суб'єкт скликання	Загальні збори акціонерів були проведені відповідно до вимог статті 59 Закону України

Питання порядку денного та прийняті рішення :

Річні загальні збори акціонерів відбулись з дотриманням вимог частини 2 пункту 2 "Щодо визначення особливостей проведення загальних зборів акціонерних товариств та загальних зборів учасників корпоративних інвестиційних фондів на період дії воєнного стану" Рішення НКЦПФР № 154 від 16.02.2023р. (зі змінами).

Питання, що виносяться на голосування (порядок денний загальних зборів):

1. Обрання Голови та Секретаря загальних зборів Товариства. Надання повноважень Голові та Секретарю загальних зборів підписати протокол річних загальних зборів Товариства.
2. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2023 рік та прийняття рішення за результатами розгляду звіту.
3. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2023 рік та розподіл прибутку Товариства.
4. Прийняття рішення про виплату дивідендів. Затвердження розміру річних дивідендів та способів їх виплати.
5. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом року з дати прийняття рішення та надання повноважень на його підписання від імені Товариства.

Прийняті рішення:

1. Обрати Головою загальних зборів Андрєєнкова Володимира Євгенійовича, Секретарем загальних зборів Андрєєнкова Олександра Євгенійовича. Надати повноваження Голові та Секретарю річних загальних зборів Товариства підписати протокол річних загальних зборів Товариства.
 2. Роботу Наглядової ради у 2023 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті, діяльності та інтересам Товариства, вимогам законодавства і положенням Статуту Товариства.
- Схвалити та затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2023 рік без зауважень та без складання плану заходів.
3. Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2023 рік.

Прибуток, отриманий Товариством у 2023 році у розмірі 11 940 (одинадцять тисяч дев'ятсот сорок) тис.грн., розподілити наступним чином:

- 1 940 тис.грн., залишити нерозподіленими;

- 10 000 тис.грн., спрямувати на сплату дивідендів.

4. Затвердити розмір дивідендів у сумі 10 000 000,00 грн. Виплату дивідендів здійснити за рахунок частини прибутку отриманого Товариством у 2023 році. Сплату дивідендів здійснити безпосередньо акціонерам. Остаточну виплату дивідендів провести у строк до 12.09.2024 року.

5. Надати попередню згоду на вчинення Товариством значних правочинів (правочини, які будуть пов'язані з господарською діяльністю Товариства згідно із статутом; надання фінансової допомоги, позик, застав (іпотеки), порук, гарантій, в тому числі за третіх осіб; отримання фінансової допомоги або позик), що вчинятимуться Товариством протягом не більше як одного року з дати прийняття цього рішення, за якими ринкова вартість майна або послуг, що є предметом кожного такого правочину, становить від 10 до 25 відсотків, перевищує 25 відсотків, але менша ніж 50 відсотків або становить 50 і більше відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.

Гранична сукупна вартість правочинів - не більш ніж 7 200 000,00 € (євро) включно або еквіваленту в національній валюті України за курсом валют, встановленим Національним банком України на момент укладення таких правочинів.

Надати повноваження Генеральному директору Андрєєнкову Олександрю Євгенійовичу Товариства протягом одного року з дати проведення цих загальних зборів, приймати рішення щодо вчинення попередньо схвалених цими зборами правочинів, визначати їх умови, здійснювати від імені Товариства всі необхідні дії щодо вчинення значних правочинів, які попередньо схвалені цими зборами, в межах граничної сукупної вартості правочинів, з правом визначати умови, не визначені цим рішенням, на власний розсуд.

URL-адреса протоколу загальних зборів: https://packgroup.com.ua/images/FILES/zbory2024/protokol_z.zboru24.pdf

Дата проведення	16.12.2024
Спосіб проведення	X очне голосування. Місце проведення : Одеська обл., Білгород-Дністровський р-н с. Салгани вул. Шабська 1 Б, в адмінбудинок 2-й поверх, кабінет № 1 ----- електронне голосування ----- опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Загальні збори акціонерів були проведені відповідно до вимог статті 59 Закону України "Про акціонерні товариства"

Питання порядку денного та прийняті рішення :

Річні загальні збори акціонерів відбулись з дотриманням вимог частини 2 пункту 2 "Щодо визначення особливостей проведення загальних зборів акціонерних товариств та загальних зборів учасників корпоративних інвестиційних фондів на період дії воєнного стану" Рішення НКЦПФР № 154 від 16.02.2023р. (зі змінами).

Питання, що виносяться на голосування (порядок денний загальних зборів):

1. Обрання Голови та Секретаря загальних зборів Товариства. Надання повноважень Голові та Секретарю загальних зборів підписати протокол позачергових загальних зборів Товариства.
2. Прийняття рішення про виплату дивідендів з нерозподіленого прибутку за попередні роки. Затвердження розміру дивідендів з нерозподіленого прибутку за попередні роки та спосіб їх виплати.

Прийняті рішення:

1. Обрати Головою позачергових загальних зборів Андрєєнкова Володимира Євгенійовича, Секретарем позачергових загальних зборів Андрєєнкова Олександра Євгенійовича. Надати повноваження Голові та Секретарю позачергових загальних зборів Товариства підписати протокол позачергових загальних зборів Товариства.
2. Затвердити розмір дивідендів з нерозподіленого прибутку у сумі 15 000 000,00 грн. (п'ятнадцять мільйонів грн.,00 коп.). Виплату дивідендів здійснити за рахунок нерозподіленого прибутку, отриманого Товариством у минулих роках. Сплату дивідендів здійснити безпосередньо акціонерам. Остаточну виплату дивідендів провести у строк до 03.07.2025 року.

URL-адреса протоколу загальних зборів:

https://packgroup.com.ua/images/FILES/zbory2024/protokol_pz.zboru24.pdf

Частина 4. Рада

Таблиця 1.

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Комітет 1	Комітет 2	Комітет 3
1	2	3	4	5	6	7
Андрєєнков Володимир Євгенійович (з 01.01.2024 по 31.12.2024)	данні скриті	данні скриті	X			
Хохлов Володимир Євгенович (з 01.01.2024. по 31.12.2024)	данні скриті	данні скриті				

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	4
з них очних:	4
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	<p>Протягом звітнього року Наглядовою радою було прийнято рішення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Встановити 22 березня 2024 року - датою складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, за акціями ПрАТ "Фірма Еліпс". Затвердити строки виплати дивідендів акціонерам ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ФІРМА ЕЛІПС", нарахованих у 2024 році за результатами діяльності Товариства за 2023 рік. Порядок виплати дивідендів - безпосередньо акціонерам, а саме: дивіденди пропорційними частинами розподілити всім особам, що мають право на отримання дивідендів. Виплату дивідендів провести усією сумою в повному обсязі, шляхом перерахування грошових коштів на карткові рахунки акціонерів. Перерахувати дивіденди за попередні роки на карткові рахунки акціонерів ПрАТ "Фірма Еліпс". - Виплатити дивіденди, нараховані у 2024 році за результатами діяльності Товариства за за 2023 рік частинами шляхом перерахування грошових коштів на карткові рахунки акціонерів. - Прийняття рішення про вчинення Товариством правочинів з АТ "Ощадбанк" та надання Генеральному директору Товариства Андрєєнкову Олександрю Євгенійовичу повноважень на укладення та підписання відповідних договорів з АТ "Ощадбанк". - Встановити 06 січня 2025 року - датою складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, за акціями ПрАТ "Фірма Еліпс". Затвердити строки виплати дивідендів акціонерам ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ФІРМА ЕЛІПС", нарахованих у 2024 році за результатами діяльності Товариства за попередні роки. Порядок виплати дивідендів - безпосередньо акціонерам, а саме: дивіденди пропорційними частинами розподілити всім особам, що мають право на отримання дивідендів. Виплату дивідендів провести усією сумою в повному обсязі, шляхом перерахування грошових коштів на карткові рахунки акціонерів. Перерахувати дивіденди за попередні роки на карткові рахунки акціонерів ПрАТ "Фірма Еліпс".

Звіт ради :

ЗВІТ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ПРАТ "ФІРМА ЕЛІПС" за 2024 РІК

1. Оцінка складу, структури та діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради).

Наглядова рада є колегіальним органом ПРАТ "ФІРМА ЕЛІПС", що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної цим Статутом та Законом України "Про акціонерні товариства", здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Дирекції.

Наглядова рада складається з двох членів Наглядової ради, які обрані як акціонери.

Компетенція Наглядової ради ПРАТ "ФІРМА ЕЛІПС" визначена Статутом Товариства та чинним законодавством.

Наглядова рада Товариства обрана загальними зборами 28.04.2023р. у наступному складі:

Голова (член) Наглядової ради - Андрєєнков Володимир Євгенійович (Головою Наглядової ради обрано на засіданні Наглядової ради ПРАТ "ФІРМА ЕЛІПС" від 02.05.2023р.). Член Наглядової ради є акціонером та ні є: представником акціонера, представником групи акціонерів або незалежним директором.

Член Наглядової ради - Хохлов Володимир Євгенович. Член Наглядової ради є акціонером та ні є: представником акціонера, представником групи акціонерів або незалежним директором.

З членами Наглядової ради (на термін дії їх повноважень - три роки) укладені цивільно-правові договори, умови яких були затверджені рішенням Загальних зборів Товариства від 28.04.2023р.

Оцінка складу.

Кількісний склад Наглядової ради Товариства відповідає потребам Товариства, сукупність навичок та досвіду членів Наглядової ради є оптимальним для забезпечення належної діяльності Наглядової ради.

Оцінка структури.

Членами Наглядової ради є акціонери Товариства. Станом на 31.12.2024 року Наглядовою радою комітети не створювалися. В умовах дії військового стану вважаємо що структура Наглядової ради відповідає потребам Товариства та є достатньою для забезпечення належної діяльності Наглядової ради.,

Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Дирекції Товариства.

Протягом звітнього періоду Наглядова рада здійснювала свою діяльність у відповідності до вимог Статуту Товариства та практики корпоративного управління, яка базується на рекомендаціях Кодексу корпоративного управління, які запропоновані Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку. (

Протягом звітнього року Наглядова рада, у відповідності до своєї компетенції, контролювала та спрямовувала діяльність Виконавчого органу Товариства - Дирекції Товариства.

Наглядова рада Товариства усвідомлює свою роль, завдання та виконує поставлені цілі в рамках розвитку діяльності Товариства та повноважень, визначених Статутом та внутрішніми документами Товариства. Наглядова рада Товариства працює як справжній колегіальний орган, всі рішення приймаються разом, незважаючи на відмінність поглядів та позицій. Між Наглядовою радою та Дирекцією Товариства налагоджено співпрацю та комунікацію, в якій Наглядова рада визначає стратегію, а Дирекція відповідає за виконання поточних завдань. Наглядова рада періодично (не рідше одного разу на рік) оцінює ефективність власної практики управління.

У звітньому році проведено 4 засідання Наглядової ради Товариства. Основні питання, що розглядалися на засіданнях Наглядової ради Товариства протягом звітнього року:

- пов'язані із скликанням та проведенням загальних зборів акціонерів;
- пов'язані із затвердженням умов господарської діяльності Товариства;
- надання згоди на вчинення значного правочину.

Оцінка діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради) Наглядова рада Товариства працює як справжній колегіальний орган, всі рішення приймаються разом, незважаючи на відмінність поглядів та позицій.

2. Оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;

До компетенції Голови Наглядової ради Андрєєнкова Володимира Євгенійовича належить:

- планує та організовує роботу Наглядової ради та здійснює контроль за реалізацією її рішень;
- скликає засідання Наглядової ради та головує на них;
- відповідає за підготовку проекту порядку денного (порядку денного) Загальних зборів;
- відповідає за розробку порядку денного та підготовку документів для розгляду на чергових засіданнях Наглядової ради;
- пропонує Наглядовій раді кандидатуру для обрання Корпоративного секретаря;
- підписує від імені Товариства контракт (трудовий договір) з Дирекцією, а також цивільно-правові (трудові) договори щодо виконання повноважень членами інших органів Товариства та особами, які призначені Наглядовою радою;
- підтримує, в межах своєї компетенції, контакти з органами та посадовими особами Товариства, а також з державними органами;
- представляє інтереси Наглядової ради у відносинах з третіми особами, здійснює представництво та захист прав та інтересів акціонерів Товариства за їх зверненнями перед Правлінням Товариства;
- підписує від імені Наглядової ради відповідні звернення та інші документи;
- вирішує інші питання, віднесені до його компетенції Статутом Товариства, а також окремими дорученнями Загальних зборів та Наглядової Ради;
- виконує інші повноваження, передбачені чинним законодавством, цим Статутом та Положенням про Наглядову раду.

Оцінка компетентності та ефективності Голови ради - професійні навички, знання та досвід роботи на цей посаді, дає змогу зробити висновок про що Голова Наглядової ради компетентний та ефективний.

Інформація про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну: особа не здійснює діяльність як посадова особа в інших юридичних особах або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну.

Інша діяльність - оплачувану і безоплатну: іншу діяльності на оплатній або безоплатній основі особа не здійснює. Поєднання посад (виконання обов'язків посадових осіб) в іншому товаристві, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства - немає.

До компетенції Члена Наглядової ради Хохлова Володимира Євгеновича належить:

- затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- затвердження інших внутрішніх документів Товариства;
- підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів відповідно до статуту та законодавства;
- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;

- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених діючим законодавством;
- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених діючим законодавством;
- обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Законом України "Про акціонерні товариства";
- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів;
- вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- вирішення питань, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства", в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; - прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства. У разі неприйняття наглядовою радою рішення про вчинення значного правочину питання про вчинення такого правочину виноситься на розгляд загальних зборів;
- узгодження рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, та подання його на розгляд загальним зборам;
- визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- надсилання пропозицій акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства";
- внесення змін до статуту дочірніх підприємств, філій та представництв, Товариств.

Оцінка компетентності та ефективності члена ради - професійні навички, знання та досвід роботи на цей посаді, дає змогу зробити висновок про що Член Наглядової ради компетентний та ефективний.

Інформація про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну: особа не здійснює діяльність як посадова особа в інших юридичних особах або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну.

Інша діяльність - оплачувану і безоплатну: іншу діяльності на оплатній або безоплатній основі особа не здійснює.

Поєднання посад (виконання обов'язків посадових осіб) в іншому товаристві, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства - немає.

3. Оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради.

Загальними зборами акціонерів, які відбулися 28 квітня 2023 року до складу Наглядової ради обрано лише акціонерів, незалежних членів наглядової ради - не обиралось.

4. Оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми).

Комітенти не створювалися. Згідно ч.2 ст. 76 Закону України "Про акціонерні товариства": Комітети з питань аудиту, комітет з винагород і комітет з питань призначень очолюють члени наглядової ради товариства, які є незалежними директорами.

Загальними зборами не обирались до складу Наглядової ради члени Наглядової ради - незалежні директори. Незалежність аудитора (аудиторської фірми):

Аудит фінансової звітності за результатами діяльності Товариства за 2024 рік здійснюється Аудиторською фірмою ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПРОФАУДИТ" (ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 36921215), яка є незалежною по відношенню до Товариства.

Основні відомості про аудиторську фірму

Повне найменування юридичної особи відповідно до установчих документів ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПРОФАУДИТ", код за ЄДРПОУ 36921215.

Інформація про реєстрацію в Реєстрі аудиторських фірм та аудиторів

Номер реєстрації в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності 4347

Суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності

Відповідність системи контролю якості - Рішення Аудиторської палати України № 46/2 від 24.09.2020 року

Місцезнаходження юридичної особи 65038, м. Одеса, вулиця Макаренка, будинок 2-А, приміщення 3 Телефон (факс) юридичної особи +380936835773

Партнером із завдання з аудиту, результатом якого є цей звіт незалежного аудитора є Дворнікова Алла Петрівна.

5. Оцінка виконання радою поставлених цілей особи. У межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих радою протягом звітного періоду, з метою забезпечення досягнення поставлених перед особою

стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно з внутрішніми документами особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці). Створені війною форс-мажорні обставини характеризуються непередбачуваністю та неможливістю прогнозування, створюють загрози не лише скорочення обсягів активної діяльності Товариства, але й можливу повну його зупинку і навіть безповоротну втрату майна чи ресурсів.

У таких умовах ключовим є питання - стратегічною цілю про виживання бізнесу. Концептуальними основами роботи в умовах війни керівництво Товариства визначило наступні:

- збереження кадрів;
- ліквідність і платоспроможність;
- безпека персоналу і клієнтів.

На фінансову стійкість Товариства впливає багато чинників, спричинених воєнним станом. Основний із них - нестабільність зовнішнього середовища, яка вимагає грамотного фінансового управління та швидких реакцій на різні виклики.

Керівництво Товариства стикнулося з ситуацією, коли необхідно коригувати бізнес-модель для того, щоб продовжити функціонування на ринку.

Основними завданнями при цьому були й залишаються організація безпеки для персоналу та клієнтів, збереження кадрів та забезпечення платоспроможності перед постачальниками.

Правління вимушено застосувало збільшення обсягу роботи окремих працівників, перерозподіл функціональних обов'язки працівників та зміну звичних бізнес-процесів.

Під час роботи у воєнний період Товариство практикує короткострокове планування оперативної діяльності.

Протягом звітнього року керівництво Товариства забезпечило безперервну роботу Товариства, збереження активів та персоналу, що є стратегічною цілю.

6. Інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

До складу Наглядової ради Товариства входять: Голова Наглядової ради та член Наглядової ради.

Голова Наглядової ради Товариства обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради. Головою Наглядової ради Товариства не може бути обрано члена Наглядової ради, який протягом попереднього року був Головою Правління Товариства. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову Наглядової ради.

Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь більше половини її складу. На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос. Рішення на засіданні Наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. На засіданні Наглядової ради кожен її член має один голос. У випадку рівності голосів право вирішального голосу належать Голові Наглядової ради. Засідання Наглядової ради товариства проводяться таким чином, щоб забезпечити відкрите спілкування, обмін думками, значущу участь всіх членів та конструктивне вирішення питань. Протягом звітнього року проводилися виключно засідання шляхом очного голосування

Засідання Наглядової ради, що проводиться шляхом очного голосування, є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. Член Наглядової ради може прийняти участь у засіданні Наглядової ради шляхом очного голосування шляхом особистої участі у місці проведення засідання або за допомогою засобів відеоконференції, за умови, що такий член Наглядової ради може бачити та чути всіх учасників засідання, спілкуватися з ними та всі учасники засідання можуть бачити та чути, спілкуватися з відповідним членом Наглядової ради. Рішення приймаються Наглядовою радою шляхом відкритого голосування та оформлюються протоколом, в якому зазначаються результати голосування з урахуванням позиції кожного члена Наглядової ради. Кожний член Наглядової ради має під час голосування один голос. Рішення Наглядової ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Наглядової ради, які приймають участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівності голосів, голос Голови Наглядової ради або особи, що уповноважена виконувати його обов'язки, є вирішальним.

Порядок роботи членів Наглядової ради та виплати їм винагороди визначається Статутом, Положенням про Наглядову раду, а також цивільно-правовим чи трудовим договором (контрактом), що укладається з членом Наглядової ради. Члени Наглядової ради отримують винагороду, за виконання обов'язків, за рахунок коштів Товариства в обсязі посадового окладу, згідно штатного розкладу Товариства. Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі. Головними функціями Наглядової ради Товариства є:

- визначення стратегії розвитку Товариства;
- забезпечення ефективного контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства;
- забезпечення реалізації та захисту прав акціонерів, а також врегулювання корпоративних конфліктів;
- забезпечення ефективної діяльності Голови правління Товариства.

Діяльність Наглядової ради разом з Дирекцією забезпечило безперервну роботу Товариства, збереження активів та персоналу Товариства, що в умовах воєнного стану є ключовим питанням про виживання бізнесу.

За наслідками складання та перевірки Звіту за підсумками фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами 2024 фінансового року, шляхом співставлення даних первинних документів із записами на рахунках

синтетичного аналітичного обліку Товариства із даними бухгалтерського обліку Товариства, Генеральний директор, як особа, яка здійснюють управлінські функції, підтверджують достовірність та повноту даних фінансової звітності за 2024 фінансовий рік, а також стверджує про те, що, наскільки йому відомо, річна фінансова звітність, складена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом про бухгалтерський облік, містить достовірну та об'єктивну інформацію про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки емітента, а також про те, що Звіт Дирекції містить достовірну та об'єктивну інформацію про розвиток і здійснення господарської діяльності, і стан Товариства.

Дії Дирекції забезпечили стабільну безперервність фінансово-господарської діяльності Товариства у відповідно до вимог чинного законодавства, фактів істотних порушень законодавства України під час здійснення Товариством господарської діяльності у 2024 році не виявлено.

Діяльність Дирекції Товариства забезпечила збереження активів Товариства та на майбутнє забезпечила позитивні зміни у фінансово-господарській та створила передумови для подальшого розвитку.

Фінансовим результатом діяльності Товариства за 2024 рік є прибуток у сумі 29 327 тис.грн., пропонується прибуток, залишити нерозподіленими;

Наглядова рада подає Звіт на розгляд Загальних зборів Товариства, з пропозицією затвердити звіт Наглядової ради за 2024 рік, визнати роботу Наглядової ради у 2024 році, задовільною.

У звітному році звернень та скарг від акціонерів Товариство не отримувало.

Голова Наглядової ради Андрєнков Володимир Євгенійович

Частина 5. Виконавчий орган

Таблиця 1.

Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів

Ім'я члена виконавчого органу, строк повноважень у звітному періоді	РНОКП	УНЗР	Голова/ заступник голови виконавчого органу	Голова / член комітету виконавчого органу		
				Комітет 1	Комітет 2	Комітет 3
1	2	3	4	5	6	7
Андрєнков Олександр Євгенійович (з 01.01.2024 по 31.12.2024)	данні скриті	данні скриті	X			
Шин Андрій Данилович (з 01.01.2024 по 31.12.2024)	данні скриті	данні скриті				

**Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу
та загальний опис прийнятих рішень**

Кількість засідань колегіального виконавчого органу у звітному періоді:	4
з них очних:	4
з них заочних:	0
Опис ключових рішень колегіального виконавчого органу:	Протягом звітнього періоду прийняті Дирекцією Товариства рішення були направлені на забезпечення виконання запланованих показників діяльності Товариства, забезпечення раціонального використання матеріально - грошових ресурсів в межах діяльності Товариства, які мали позитивний вплив на фінансово - господарську діяльність Товариства. Діяльність Дирекції була спрямована на збереження активів Товариства та забезпечення безперервної діяльності Товариства, а також на досягнення позитивних змін у фінансово-господарській діяльності Товариства.

Звіт виконавчого органу:

ЗВІТ ДИРЕКЦІЇ ПРАТ "ФІРМА ЕЛПІС" за 2024 РІК

Дирекція Товариства (далі - Дирекція) обрана 28.04.2023 за рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства (далі - Загальні збори) у кількості двох осіб, а саме: Генеральний директор Андреев Олександр Євгенійович, Виконавчий директор Шин Андрій Данилович, строком на 5 років.

Протягом звітнього періоду Дирекція здійснювала свою діяльність у відповідності до вимог Статуту Товариства та Положення про Дирекцію.

З Генеральним директором та Виконавчим директором, на термін дії їх повноважень, укладені цивільно-правові договори, умови яких були затверджені рішенням Загальних зборів Товариства від 28.04.2023 року.

У 2024 році Товариство витримало негативні наслідки воєнного стану, руйнування логістичних шляхів постачання, мобілізації працівників заводу, блокування кордонів, зовнішніх макроекономічних факторів, валютні коливання внаслідок швидких та оперативних дій по зменшенню витрат, а також інші кризи, що виникла у зв'язку з веденням активних бойових дій на території країни.

Діяльність Товариства протягом 2024 року здійснювалась під впливом дії режиму воєнного стану. Розуміння проблем та потреб ринку дозволило керівництву Товариству адаптуватися до умов режиму воєнного стану та шукати ефективні рішення. Керівництво проводить постійний оперативний моніторинг діяльності та забезпечує швидке реагування на поточні події та зміну ситуації. Також, оцінюючи можливі сценарії розвитку подій, керівництво оцінює можливі втрати, як прийнятні з точки зору наявного капіталу і необхідності підтримання його на достатньому рівні та такими, що не вплинуть на здатність Товариства продовжувати діяльність на безперервній основі. Дирекція Товариства постійно працює над ефективністю функціонування внутрішньої системи управління ризиками, на основі якої керівництвом приймаються управлінські рішення та вживаються заходи, щодо подолання більшості негативних наслідків, пов'язаних з воєнним станом, а також достатню впевненість у здатності Товариства здійснювати подальшу діяльність. Воєнний час потребував рішучих дій від керівництва Товариства, а саме: прискорення прийняття управлінських рішень, гнучкість стилю керівництва, удосконалення комунікаційних процесів, забезпечення безпеки працівників.

1. Оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу.

Дирекція є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює управління його поточною діяльністю, є підзвітним Наглядовій раді Товариства (далі - Наглядова рада) та організовує виконання їх рішень. Дирекція діє від імені Товариства у межах, встановлених Положенням про Дирекцію (далі - Положення), Статутом Товариства (далі - Статут), і законом.

До складу Дирекції входять Генеральний директор та Виконавчий директор.

Генеральний директор обирається за рішенням Наглядової ради або Загальних зборів.

Підбір та представлення кандидатури для обрання Наглядовою радою або Загальними зборами Виконавчого директора надає Генеральний директор.

Розподіл обов'язків серед членів Дирекція відбувається відповідно до рішення Генерального директора.

Строк повноважень членів Дирекція починається або припиняється з дати прийняття відповідного рішення Наглядовою радою і діють до припинення повноважень.

Оцінка складу:

Кількісний склад Дирекції Товариства відповідає потребам Товариства, сукупність навичок та досвіду членів Дирекція є оптимальним для забезпечення належної діяльності Товариства.

Оцінка структури:

Структура Дирекції Товариства відповідає потребам Товариства, сукупність навичок та досвіду членів Дирекція є оптимальним для забезпечення належної діяльності Товариства. До складу Дирекція входять керівники, які забезпечують оптимальну діяльність Товариства, а саме: Генеральний директор Андрєнков Олександр Євгенійович, Виконавчий директор Шин Андрій Данилович.

Оцінка діяльності виконавчого органу:

Дирекція є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює управління його поточною діяльністю. Основними акцентами у діяльності Дирекції у 2024 році стали питання: збереження працівників та майна Товариства, а також у 2024 році всі сили Дирекції були спрямовані на потенційну можливість у майбутньому підтримувати нормальну діяльність підприємства.

До компетенції Дирекції належать всі питання, пов'язані з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради Товариства, зокрема:

1) розробка та подання на затвердження Наглядової ради проєктів:

а) довгострокових планів (програм) діяльності Товариства;

б) програм фінансово-господарської діяльності Товариства та бюджетів на рік та/або півріччя, квартал, місяць тощо;

в) інших документів, пов'язаних з плануванням діяльності Товариства та забезпечення їх реалізації;

2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;

4) організація ведення бухгалтерського, податкового та інших видів обліку та звітності Товариства, складання та надання на затвердження Наглядовій раді квартальних та річних звітів Товариства до їх подання на розгляд Загальним зборам та/або оприлюднення;

5) затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку Товариства, інших нормативних документів Товариства, що регулюють його виробничу, комерційну та соціальну діяльність;

7) розробка та затвердження організаційної структури, штатного розкладу Товариства, посадових інструкцій та посадових окладів (у межах затверджених бюджетів Товариства) його працівників (окрім працівників, розмір та умови винагороди яких визначаються Загальними зборами або Наглядовою радою Товариства); призначення керівників філій та представництв Товариства;

8) виконання інших повноважень, що передбачені чинним законодавством, цим Статутом та іншими внутрішніми нормативними документами Товариства.

Оцінка діяльності:

Дирекція належним чином виконувало свої обов'язки і повноваження, які визначені законом, Статутом Товариства, внутрішніми документами Товариства, фінансово-господарська діяльність Товариства у 2024 році здійснювалась у умовах воєнного стану, який був введений у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні" із 05 години 30 хвилин 24.02.2022 строком на 90 діб, з подальшим пролонгацією.

Торгово-промислова палата визнала військову агресію російської федерації проти України форс-мажорними обставинами.

Створені війною форс-мажорні обставини характеризуються непередбачуваністю та неможливістю прогнозування, створюють загрози не лише скорочення обсягів активної діяльності Товариства, але й можливу повну його зупинку і навіть безповоротну втрату майна чи ресурсів.

У таких умовах ключовим є питання про виживання бізнесу.

Концептуальними основами роботи в умовах війни керівництво Товариства визначило наступні: збереження кадрів; ліквідність і платоспроможність; безпека персоналу і клієнтів.

На фінансову стійкість Товариства впливає багато чинників, спричинених воєнним станом. Основний із них - нестабільність зовнішнього середовища, яка вимагає грамотного фінансового управління та швидких реакцій на різні виклики.

Керівництво Товариства стикнулося з ситуацією, коли необхідно коригувати бізнес-модель для того, щоб продовжити функціонування на ринку.

Основними завданнями Дирекція при цьому були й залишаються організація безпеки для персоналу та клієнтів, збереження кадрів та забезпечення платоспроможності перед постачальниками.

Дирекція вимушено застосовувало збільшення обсягу роботи окремих працівників, перерозподіл функціональних обов'язків працівників та зміну звичних бізнес-процесів.

Під час роботи у воєнний період Товариство практикує короткострокове планування оперативної діяльності.

2. Оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну.

До компетенції Генерального директора Андрєнкова Олександра Євгенійовича належить:

1) скликати засідання Дирекції, визначати їх порядок денний та головувати на них;

- 2) в межах власної компетенції видавати накази, розпорядження та давати вказівки обов'язкові для виконання Виконавчим директором та всіма працівниками Товариства, включаючи філії, представництва та відділення;
- 3) наймати та звільняти працівників Товариства, в тому числі керівників та головних бухгалтерів філій, представництв, вживати до них заходи заохочення та накладати дисциплінарні стягнення відповідно до чинного законодавства та актів внутрішнього регулювання Товариства;
- 4) підписувати колективний договір, зміни та доповнення до нього;
- 5) без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти на підставі відповідних рішень Дирекції від його імені юридичні дії в межах компетенції Дирекції;
- 6) представляти Товариство у відносинах з іншими суб'єктами господарської діяльності та фізичними особами як на території України, так і за її межами;
- 7) відкривати та закривати рахунки у банківських установах у будь-якій валюті, з правом розпорядчого підпису за ними;
- 8) розпоряджатися коштами та майном Товариства, в межах визначених рішеннями Наглядової ради та/або Загальних зборів;
- 9) підписувати довіреності, договори та інші документи від імені Товариства, рішення про укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Товариства в межах його компетенції відповідно до положень цього Статуту;
- 10) самостійно приймає рішення про укладання від імені Товариства правочинів, якщо ринкова вартість предмета такого правочину становить не більш 10 % вартості активів Товариства, за даними останньої річної фінансової звітності;
- 10-1) передає на розгляд Наглядової ради інформацію для прийняття рішення про надання згоди про вчинення значного правочину якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом такого правочину становить від 10 % до 25 % вартості активів Товариства, за даними останньої річної фінансової звітності;
- 11) прийняття рішень про вчинення Товариством правочинів у межах, встановлених чинним законодавством, а також забезпечення усіх умов, необхідних для дотримання вимог законодавства та внутрішніх нормативних документів Товариства при прийнятті Загальними зборами та/або Наглядовою радою рішень про вчинення Товариством значних правочинів та правочинів із заінтересованістю;
- 12) самостійно приймає рішення від імені Товариства здійснювати всі юридично значимі дії; підписувати будь-які договори та зовнішньоекономічні контракти; здійснювати інші юридичні дії в межах своєї компетенції;
- 13) підбір працівників Товариства та укладення з ними трудових договорів (окрім працівників, підписання трудових договорів з якими чинним законодавством та цим Статутом здійснюють інші особи);
- 14) укладення (у порядку та межах, визначених чинним законодавством, цим Статутом та іншими внутрішніми нормативними документами Товариства) договорів Товариства та організація їх виконання; укладення (за погодженням з Наглядовою радою) та виконання колективного договору Товариства;
- 15) представлення інтересів Товариства у судових органах та органах державної влади та управління; подання від імені Товариства позовів, скарг, заяв, клопотань тощо;
- 16) визначення переліку інформації, що належить до категорії відкритої та/або конфіденційної, порядку та способів надання її акціонерам та іншим особам;
- 17) видача довіреностей на право участі та голосування від імені Товариства на загальних зборах акціонерів (учасників) господарських товариств та інших юридичних осіб;
- 18) забезпечення проведення аудиторської та спеціальних перевірок діяльності Товариства у випадках та порядку, визначених чинним законодавством та цим Статутом;
- 19) вживати заходи по досудовому врегулюванню спорів, підписувати позови та скарги, підписувати всі документи, що стосуються судових розглядів позовів та скарг, представляти інтереси Товариства в судах з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі в судовому процесі, в тому числі повністю або частково відмовлятися від позовних вимог, визнавати позов, змінювати предмет позову, укладати мирову угоду, оскаржувати рішення суду, подавати виконавчий документ до стягнення або видавати довіреність на вчинення відповідних дій іншій особі;
- 20) здійснювати інші функції, необхідні для забезпечення роботи Товариства.

Оцінка компетентності та ефективності керівника:

Професійні навички, знання та досвід роботи на цей посаді, дають змогу зробити висновок про те, що Генеральний директор компетентний та ефективний керівник Товариства.

Іншу діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність на оплатній або безоплатній основі особа не здійснює. Поєднання посад (виконання обов'язків посадових осіб) в іншому товаристві, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства - немає.

До компетенції Виконавчого директора Шин Андрія Даниловича належить:

Виконавчий директор надає допомогу Генеральному директору у здійсненні ним його повноважень. Розподіл обов'язків здійснюється згідно з відповідним рішенням Генерального директора. Виконавчий директор повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати їх іншій особі.

Оцінка компетентності та ефективності виконавчого директора:

Професійні навички, знання та досвід роботи на цей посаді, дають змогу зробити висновок про те, що Виконавчий директор компетентний та ефективний фахівець на цей посаді .

Іншу діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність на оплатній або безоплатній основі особа не здійснює. Поєднання посад (виконання обов'язків посадових осіб) в іншому товаристві, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства - немає.

3. Оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчим органом протягом звітнього періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці):

Фінансово - господарська діяльність Товариства у звітному періоді здійснювалась відповідно до вимог чинного законодавства, з урахуванням обмежень, пов'язаних з дією воєнного стану в Україні. Першочерговими завданнями Дирекції у звітному періоді було забезпечення безперебійної роботи з виробництва тари з пластмас та вирішення інших питань, безпосередньо пов'язаних із стабільною роботою Товариства в цей складний час. Діяльність будь-якого підприємства в умовах війни повинна бути виваженою і враховувати численну кількість ризиків та непередбачуваних обставин. Дирекція намагається забезпечувати фінансову стійкість Товариства за рахунок формування "фінансових подушок безпеки", які дозволять своєчасно реагувати на непередбачувані ситуації, зокрема на можливу втрату майна, трудових та матеріальних ресурсів, на пошук альтернативних варіантів заробітку та можливість кооперації з іншими учасниками ринку.

Дирекція оцінює виконання поставлених цілей, як задовільне, у умовах дії воєнного стану.

Загальний опис стратегічних цілей:

Під час роботи у воєнний період Товариство практикує короткострокове планування оперативної діяльності, у майбутньому відновити нормальну діяльність підприємства.

Основні напрями діяльності у наступному році:

У наступному році Дирекцією будуть вжиті усі необхідні заходи для забезпечення стабільної роботи Товариства. Збільшення уваги Дирекції у 2024 році потребують питання підтримки у робочому стані виробничих будівель та споруд.

Одним із пріоритетних напрямів діяльності Товариства у 2024 році Дирекцією визначено продовження розширення ринку з реалізації продукції з ПЕТ - матеріалу, так як він прозорий (виграє в порівнянні з поліетиленом), міцний.

- У порівнянні з ПВХ, який може бути прозорим, виробництво ПЕТ є екологічним. Тобто видув матеріалу відбувається повітрям під тиском.

- При фарбуванні ПЕТ має яскравий глясовий ефект, якого немає ні у ПЕ, ні у ПВХ. У порівнянні з ПП, фарбування таке ж яскраве, але технологія литва (ПП) дорожча. А видув ПП- флаконів не отримав широкого застосування. (Ми тут не розглядаємо екструзійний видув ПП- флаконів).

- При виготовленні ПЕТ-флаконів процес підрозділяється на 2 стадії. 1-я стадія - виготовлення преформи, тобто заготовки певної ваги і стандарти горловини. 2-я стадія - видув повітрям під тиском. При такому двохстадійному процесі істотно знижуються витрати на виготовлення нових прес-форм.

Властивості ПЕТ-тари

Переваги ПЕТ численні. Звичайна півлітрова ПЕТ-пляшка важить близько 28 г, в той час як стандартна пляшка того ж обсягу, зроблена зі скла, може важити близько 350 р ПЕТ абсолютно прозорий, пляшка, виготовлена з цього матеріалу, виглядає чистою, привабливою, природна прозорість матеріалу робить його ідеальним для розливу газованої води. Крім того, ПЕТ можна забарвити, наприклад, в зелений або коричневий колір, для того, щоб зовнішній вигляд продукції максимально відповідав запитам споживачів. Використання пластикових пляшок допомагає усунути такий неприємний ефект, як бій тари при транспортуванні, властивий склотару, при цьому ПЕТ, як і скло, чудово (і повністю) переробляється.

Серед ключових завдань Дирекції на даному етапі є залучення нових платоспроможних клієнтів, пошук партнерів, постачальників, фінансування, а також зміна фокуса та стратегії розвитку Товариства, з урахуванням загальної ситуації в країні, регіоні та галузі.

Завдяки виваженим, професійним рішенням Виконавчого органу були досягнуті поставлені стратегічні цілі, забезпечено збереження активів і персоналу Товариства, розвиток додаткових видів продукції та прибуткова діяльність Товариства в умовах воєнного стану, що відображено в річній фінансовій звітності Товариства за 2023 рік, та створені умови для подальшого розвитку.

Фінансово-господарська діяльність Товариства у звітному періоді здійснювалась відповідно до вимог чинного законодавства, з урахуванням обмежень, пов'язаних з дією воєнного стану в Україні.

Фінансова звітність Товариства є фінансовою звітністю загального призначення, яка сформована з метою достовірного подання фінансового стану, фінансових результатів діяльності та грошових потоків Товариства для задоволення інформаційних потреб широкого кола користувачів при прийнятті ними економічних рішень. Концептуальною основою фінансової звітності Товариства є Національні положення (стандарт) бухгалтерського обліку (П(С)БО). Підготовлена Товариством фінансова звітність чітко та без будь-яких застережень відповідає всім вимогам чинних П(С)БО з урахуванням змін, дотримання яких забезпечує достовірне подання інформації в фінансовій звітності, а саме, доречної, достовірної, зіставної та зрозумілої інформації. При формуванні фінансової звітності Товариство керувалося також вимогами національних законодавчих та нормативних актів щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не протирічать вимогам П(С)БО.

У фінансовій звітності Товариства за рік, що закінчився 31.12.2024 р., вичерпно розкрита концептуальна основа, застосовна облікова політика і вплив суттєвих подій та операцій, згідно П(С)БО.

Для відображення фінансових показників Товариством використовувалась національна валюта України - гривня, при цьому дані в фінансовій звітності за 2024 рік наведені з округленням до тисячі гривень.

Детальна інформація щодо фінансових показників діяльності Товариства буде розкрита у аудиторському звіті.

За звітний період Товариство не мало заборгованостей перед бюджетом, а також по виплаті заробітної плати.

Відрахування до бюджету: податок з доходів фізичних осіб із заробітної плати, єдиний соціальний внесок перераховувалися своєчасно.

4. Інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово - господарській діяльності особи.

За наслідками складання та перевірки Звіту за підсумками фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами 2024 фінансового року, шляхом співставлення даних первинних документів із записами на рахунках синтетичного аналітичного обліку Товариства із даними бухгалтерського обліку Товариства, Генеральний директор, як особа, яка здійснюють управлінські функції, підтверджують достовірність та повноту даних фінансової звітності за 2024 фінансовий рік, а також стверджує про те, що, наскільки йому відомо, річна фінансова звітність, складена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом про бухгалтерський облік, містить достовірну та об'єктивну інформацію про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибуток емітента, а також про те, що Звіт Дирекції містить достовірну та об'єктивну інформацію про розвиток і здійснення господарської діяльності, і стан Товариства.

Дії Дирекції забезпечили стабільну безперервність фінансово-господарської діяльності Товариства у відповідно до вимог чинного законодавства, фактів істотних порушень законодавства України під час здійснення Товариством господарської діяльності у 2024 році не виявлено.

Діяльність Дирекції Товариства зумовила позитивні зміни у фінансово-господарській, досягнення прибутковості діяльності Товариства та створила передумови для подальшого розвитку.

Фінансовим результатом діяльності Товариства за 2024 рік є прибуток у сумі 29 327 тис.грн., пропонується прибуток, залишити нерозподіленими.

Дирекція подала Звіт на розгляд Наглядовій раді Товариства, з пропозицією затвердити звіт Дирекції про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2024 рік і основні напрями діяльності у 2025 році, визнати роботу Дирекції у 2024 році, задовільною.

Голова Дирекція

Андреєнков Олександр Євгенійович

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту Так/Ні	Ні
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	Документ, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не розроблено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як: - бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис); - бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат); - аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування). Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління Товариством. Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. У процесі звичайної діяльності Товариства можуть виникнути фінансові ризики.

	<p>Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання, ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику; - ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань; - кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами). <p>Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нестабільність, суперечливість законодавства; - непередбачені дії державних органів; - нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики; - непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку; - непередбачені дії конкурентів. <p>У Товаристві служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Керівництво приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування товариства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціональне використання активів товариства, запобігання та викриття фальсифікацій, помилок, точність і повнота бухгалтерських записів, своєчасна підготовка надійної фінансової інформації.</p> <p>Окремого Положення про "Систему внутрішнього контролю і управління ризиками емітента" Товариство немає. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси</p>
<p>Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту</p>	<p>Товариством не створювались підрозділи другої лінії захисту.</p>
<p>Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту</p>	<p>Товариством не створювались підрозділи третьої лінії захисту.</p>
<p>Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)</p>	<p>Ні</p>
<p>Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)</p>	<p>Відсутній, тому, що ця вимога у звітному році не була обов'язковою. Система внутрішнього контролю і управління ризиками визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом Товариства для досягнення поставленої мети -</p>

	забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування Товариства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціонального використання активів Товариства, запобігання та викриття фальсифікацій та помилок, точності і повноти бухгалтерських записів, своєчасної підготовки надійної фінансової інформації.
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	. . .
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	Відсутнє, тому, що ця вимога у звітному році не була обов'язковою.
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків Так/Ні	Ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	Окремого Положення про "Декларація схильності до ризиків" в Товаристві немає, оскільки його обов'язкова наявність не передбачена чинним законодавством. Серед способів усунення ризиків можна виокремити наступні: - уникнення ризику - ухилення від заходів, пов'язаних з ризиком; - утримання ризику - залишення ризику за інвестором, тобто на його відповідальність; - зниження ступеня ризику - зменшення імовірності та обсягу втрат.
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	Декларація схильності до ризиків відсутня.
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	. . .

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Андреєнков Володимир Євгенійович	данні скриті	данні скриті	45	75
Андреєнков Олександр Євгенійович	данні скриті	данні скриті	30	75
Хохлов Володимир Євгенович	данні скриті	данні скриті	25	25

Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
	данні скриті	данні скриті	Відповідно до даних переліку акціонерів Товариства, наданого ПАТ "НДУ", загальна кількість голосуючих акцій ПРАТ "ФІРМА ЕЛ" складає 200 штук, що становить 100% від загальної кількості акцій Товариства. Обмеження прав участі та голосування акціонерів (їх представників) на загальних зборах акціонерів Товариства відсутні.

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Чабан Світлана Вікторівна	данні скриті	данні скриті	Головний бухгалтер, Наказом керівника від 01.04.2011р. № 61а Чабан С.В. призначена безстроково.	Організація контролю за відображенням в обліку всіх операцій, які здійснюються Товариством. Складання і подання у встановлені строки фінансової звітності.	Відповідно до діючого трудового законодавства України.

Частина 14. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 цього Положення

Щодо Звіту про корпоративне управління

Звіт про корпоративне управління складено Товариством відповідно до вимог ч.3 ст.127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" від 23.02.2006 № 3480-IV, яким встановлено вимоги до змісту звіту про корпоративне управління.

На основі виконаних аудиторських процедур та отриманих доказів ми перевірили інформацію наведену у Звіті про корпоративне управління відповідно до п. 1-4 ч.3 ст.127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки".

На нашу думку, Товариство при складанні інформації, представленої у Звіті про корпоративне управління, дотрималось вимог зазначених в п. 5-9 ч.3 ст.127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" від 23.02.2006 № 3480-IV. Інформація, яка викладена у Звіті про корпоративне управління Товариства станом на 31 грудня 2024 року складена в усіх суттєвих аспектах відповідно до застосованих критеріїв Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" від 23.02.2006 № 3480-IV.

2) звіт про сталий розвиток

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:
	<p>У звітному році, істотним фактором, що визначає соціально-економічний розвиток країни, в тому числі в сфері захисту довкілля та розвитку соціальної відповідальності, залишається військова агресія з боку російської федерації. Ворог продовжує застосовувати терористичні методи ведення війни, намагаючись завдати максимальної шкоди цивільному населенню, об'єктам критичної інфраструктури, соціальним, житлово-комунальним об'єктам, промисловим підприємствам, тощо.</p> <p>Військові дії продовжують залишатися джерелом значної шкоди навколишньому середовищу в Україні - через викиди шкідливих речовин в атмосферу, ґрунти та водойми, засмічення значних територій, знищення сталих екосистем в зонах бойових дій, мінування, тощо.</p> <p>Питання екологічної соціальної відповідальності стає все більш актуальним як в Україні, так і за кордоном, що пов'язано з глобалізацією, зростанням загрози техногенних та екологічних катастроф, актуалізацією здорового способу життя, соціалізацією трудових відносин, тощо.</p> <p>Сучасний світ живе в умовах гострих соціальних проблем. Тому особливо великого значення сьогодні набувають нові ефективні інструменти управління сталим розвитком.</p> <p>Ми усвідомлюємо нашу відповідальність перед суспільством та ведемо відкритий діалог з клієнтами, постачальниками, державними установами та суспільством. Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності Товариства сприяє мінімізації негативного впливу діяльності Товариства на соціальний добробут і довкілля, та відображає позицію Товариства, що має за мету збереження навколишнього середовища та дотримання прав людини.</p> <p>Оцінка впливу діяльності Товариства на довкілля призначена для виявлення характеру, інтенсивності і ступеня небезпеки впливу будь-якого виду його планованої господарської діяльності на стан довкілля і здоров'я працівників. Основні цілі, що ставило перед собою Товариство для досягнення екологічних нормативів:</p> <ul style="list-style-type: none">- впровадження енергозберігаючих технологій;- програми використання та утилізації відходів;- заходи щодо захисту водних, земельних та інших природних ресурсів;- забезпечення безпеки та здоров'я працівників. <p>Соціальні програми Товариства реалізуються за наступними напрямками:</p> <ul style="list-style-type: none">- впровадження соціальних програм поліпшення праці власного персоналу;- навчання та розвиток персоналу;- благодійна допомога;- застосування принципів етичного та відповідального ставлення до споживачів;- реалізація екологічних програм;- дотримання прав учасників та інвесторів;- відкрите подання інформації про діяльність Товариства. <p>Товариство у своїй діяльності дотримується та досягає цілей, які щорічно ставляться щодо соціальної відповідальності.</p>
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:

	<p>1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:</p>	<p>Діяльність Товариства не має значного впливу на погіршення стану навколишнього середовища, тому екологічні питання, що можуть позначитись на використанні активів відсутні. Для зменшення викидів забруднюючих речовин в повітря у Товаристві постійно проводиться технічний огляд основних засобів.</p> <p>Ймовірний ризи що може мати вплив це соціальний.</p>
	<p>2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:</p>	<p>У своїй діяльності Товариство керується вимогами у соціальній сфері та сфері охорони навколишнього середовища, відповідно діючого законодавства.</p> <p>Протягом звітного року Товариство власним прикладом демонструє своїм стейкхолдерам різні підходи запровадження заходів з охорони навколишнього середовища, збереження та раціонального використання природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки життєдіяльності людини. Уже сьогодні Товариство надає перевагу економному використанню природних ресурсів, води, електроенергії, теплоенергії. Постійно впроваджує мінімізацію соціального ризику. Товариство реалізує стратегії та заходи, спрямовані на запобігання або пом'якшення наслідків соціальних ризиків.</p> <p>Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності</p> <p>Положення Політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності Товариство не розроблялось та не затверджувалось. Товариство у своїй діяльності дотримується принципів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Енергоефективності. Мета: Зниження споживання енергії та ресурсів шляхом впровадження енергоефективних технологій та практик. Встановлення енергоефективного обладнання та модернізація існуючих систем. Навчання персоналу енергоефективним практикам. Питання, які вирішує: Надмірне споживання енергії, що призводить до підвищених витрат та збільшення викидів. Недостатня обізнаність персоналу щодо практик енергозбереження. <p>З питань соціальної відповідальності</p> <ul style="list-style-type: none"> - Трудові відносин та умов праці Мета: Забезпечення безпечних умов праці, дотримання трудових прав працівників та їх професійний розвиток. Впровадження програм навчання та підвищення кваліфікації для працівників. Створення безпечного робочого середовища, що сприяє здоров'ю та добробуту працівників. Питання, які вирішує: Невідповідність умов праці стандартам безпеки та охорони здоров'я. Недостатній професійний розвиток працівників. - Охорони здоров'я та безпеки працівників Мета: Забезпечення здоров'я та безпеки працівників на робочих місцях, мінімізація ризиків травматизму. Проведення навчання з безпеки праці. Питання, які вирішує: Недостатня обізнаність працівників з питань безпеки та охорони здоров'я. Невідповідність умов праці нормативним вимогам. <p>Дотримання цих принципів є невід'ємною частиною стратегії сталого розвитку Товариства та спрямовані на покращення екологічних та соціальних показників діяльності. Вони забезпечують комплексний підхід до захисту довкілля та підвищення рівня соціальної відповідальності, що є запорукою довгострокового успіху Товариства.</p>
3	<p>Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності</p>	

	<p>Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити</p>	<p>Положення Політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності Товариство не розроблялось та не затверджувалось. Товариство у своїй діяльності дотримується принципів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Енергоефективності. Мета: Зниження споживання енергії та ресурсів шляхом впровадження енергоефективних технологій та практик. Встановлення енергоефективного обладнання та модернізація існуючих систем. Навчання персоналу енергоефективним практикам. Питання, які вирішує: Надмірне споживання енергії, що призводить до підвищених витрат та збільшення викидів. Недостатня обізнаність персоналу щодо практик енергозбереження. З питань соціальної відповідальності - Трудові відносин та умов праці Мета: Забезпечення безпечних умов праці, дотримання трудових прав працівників та їх професійний розвиток. Впровадження програм навчання та підвищення кваліфікації для працівників. Створення безпечного робочого середовища, що сприяє здоров'ю та добробуту працівників. Питання, які вирішує: Невідповідність умов праці стандартам безпеки та охорони здоров'я. Недостатній професійний розвиток працівників. - Охорони здоров'я та безпеки працівників Мета: Забезпечення здоров'я та безпеки працівників на робочих місцях, мінімізація ризиків травматизму. Проведення навчання з безпеки праці. Питання, які вирішує: Недостатня обізнаність працівників з питань безпеки та охорони здоров'я. Невідповідність умов праці нормативним вимогам. <p>Дотримання цих принципів є невід'ємною частиною стратегії сталого розвитку Товариства та спрямовані на покращення екологічних та соціальних показників діяльності. Вони забезпечують комплексний підхід до захисту довкілля та підвищення рівня соціальної відповідальності, що є запорукою довгострокового успіху Товариства.</p>
<p>4</p>	<p>Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом:</p>	
	<p>1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:</p>	<p>В звітному періоді виконавчим органом не розглядались питання щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, відповідні рішення не приймались.</p>
	<p>2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:</p>	<p>В звітному періоді виконавчим органом не розглядались питання щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, відповідні рішення не приймались.</p>
<p>5</p>	<p>Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:</p>	
	<p>Акціонери та інвестори Товариства. Опис зв'язку: Акціонери є основними власниками капіталу Товариства, забезпечують фінансування її діяльності та приймають участь у стратегічних рішеннях через загальні збори акціонерів. Характер впливу: Емітент має прямий вплив на акціонерів через фінансову результативність Товариства, прозорість звітності та дотримання корпоративного управління. Вплив полягає в можливості отримання або втрати дивідендів, зміни вартості акцій, а також участі у прийнятті рішень щодо стратегічного розвитку Товариства. Акціонери залежать від того, як Товариство дотримується зобов'язань щодо розкриття інформації та ефективного управління. Працівники Опис зв'язку: Працівники є ключовими виконавцями операційної діяльності Товариства, і їх працевлаштування залежить від стабільності Товариства. Характер впливу: Товариство впливає на працівників через створення робочих місць, встановлення умов праці, рівня заробітної плати, професійного розвитку та забезпечення охорони праці. Працівники залежать від фінансової стабільності Товариства, корпоративної культури, а також можливостей кар'єрного зростання</p>	

	та навчання.
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:
	<p>Інвестори та акціонери. Опис зв'язку: Акціонери є основними постачальниками капіталу для Товариства, який забезпечує її стабільний розвиток та можливість реалізації стратегічних проєктів. Характер впливу: Акціонери мають безпосередній вплив на досягнення стратегічних цілей Товариством через надання фінансування та участь у прийнятті ключових рішень на загальних зборах акціонерів. Вони можуть впливати на стратегічний напрям розвитку компанії, ухвалювати рішення щодо диверсифікації, залучення нових ринків та розширення бізнесу. Без підтримки інвесторів компанія не зможе залучити достатні фінансові ресурси для реалізації інвестиційних проєктів та масштабних ініціатив.</p> <p>Клієнти та споживачі. Опис зв'язку: Клієнти та споживачі забезпечують дохід Товариства через придбання продукції або послуг, що є ключовим для досягнення фінансових цілей Товариства. Характер впливу: Клієнти мають значний вплив на стратегію Товариства через свої потреби, попит та очікування. Товариство повинна адаптувати свої продукти та послуги відповідно до змін у споживчій поведінці, щоб залишатися конкурентоспроможною. Рівень задоволеності клієнтів безпосередньо впливає на дохід, що в свою чергу, впливає на виконання стратегічних цілей щодо зростання та ринкової частки. Залучення та утримання клієнтів є основою фінансової стійкості та довгострокового успіху Товариства.</p> <p>Постачальники та партнери. Опис зв'язку: Постачальники є важливими партнерами Товариства, які забезпечують сировину, технології або послуги, необхідні для виробництва кінцевої продукції чи надання послуг клієнтам. Характер впливу: Постачальники мають вплив на досягнення стратегічних цілей Товариства через своєчасність та якість поставок. Висока якість сировини та продуктивність поставок дозволяють Товариству досягати своїх планів та відповідати вимогам ринку. Затримки або невідповідність продукції стандартам можуть впливати на виробничі процеси, а отже, й на виконання стратегічних планів Товариства. Надійні партнерські відносини з постачальниками сприяють стабільності бізнес-процесів та мінімізації ризиків у ланцюгу поставок, що є важливим для довгострокового планування та розвитку.</p> <p>Ці стейкхолдери є критично важливими для досягнення стратегічних цілей Товариства, оскільки забезпечують необхідні ресурси, підтримку та ринки для реалізації ключових бізнес-планів та досягнення фінансової стабільності.</p>
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:
	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами / учасниками відсутні, так як Товариством не приймалось рішення стосовно затвердженн положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами / учасниками.

4. Дивіденди

Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році

Інформація про виплату дивідендів	У звітному періоді	
	За простими акціями	За привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн.	10000000	
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн	50000	
Сума виплачених / перерахованих дивідендів, грн	14570000	
Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів	12.03.2024	д/н

Дата складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів	22.03.2024	д/н
Спосіб виплати дивідендів	безпосередньо акціонерам	данні відсутні
Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум (грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату		
Дата (дати) перерахування/ відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн) перерахованих / відправлених дивідендів на відповідну дату	06.02.2024р. : 1000000.00 грн.; 11.03.2024р. : 1000000.00 грн.; 08.04.2024р. : 1000000.00 грн.; 07.05.2024р. : 1000000.00 грн.; 12.06.2024р. : 1000000.00 грн.; 02.07.2024р. : 1220000.00 грн.; 07.08.2024р. : 1000000.00 грн.; 13.08.2024р. : 750000.00 грн.; 06.09.2024р. : 1000000.00 грн.; 07.10.2024р. : 1000000.00 грн.; 07.11.2024р. : 3000000.00 грн.; 06.12.2024р. : 1600000.00 грн.	
Опис	<p>Дата прийняття загальними зборами акціонерного товариства рішення про виплату дивідендів - 12.03.2024р.;</p> <p>12.03.2024 року Наглядовою радою Товариства прийнято рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів.</p> <p>Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів - 22.03.2024р.;</p> <p>Розмір дивідендів, що підлягають виплаті відповідно до рішення загальних зборів - 10 000 000,00 грн.;</p> <p>Рішення про порядок та строк виплати дивідендів прийнято Наглядовою радою Товариства.</p> <p>Строк виплати дивідендів - з 22.03.2024р. по 12.09.2024р.;</p> <p>Спосіб виплати дивідендів - безпосередньо акціонерам;</p> <p>Порядок виплати дивідендів: дивіденди пропорційними частинами розподілити всім особам, що мають право на отримання дивідендів. Виплату дивідендів провести усією сумою в повному обсязі, шляхом перерахування грошних коштів на карткові рахунки акціонерів, з урахуванням сплати НДФЛ (5%) та військового збору (1,5%).</p> <p>У звітному році було сплачено дивиденди за 2022 рік що були нараховані у 2023 році у розмірі 6 000 000 грн.</p>	

**VI. Список посилань на регульовану інформацію,
яка була розкрита протягом звітнього року**

1. Проміжна інформація

2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітнього року
1	2	3	4
1	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	13.03.2024	https://packgroup.com.ua/images/FILES/zbory2024/spec/pravochun_0324.pdf

3. Інша інформація

№ з/п	Вид іншої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітнього року
1	2	3	4

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ФІРМА ЕЛПС"
 Територія САЛГАНИ
 Організаційно-правова форма господарювання ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
 Вид економічної діяльності ВИРОБНИЦТВО ТАРИ З ПЛАСТМАС
 Середня кількість працівників 208
 Одиниця виміру : тис. грн.
 Адреса, телефон 67725 Одеська область Білгород-Дністровський район с. Салгани вул. Шабська, 1 Б. т.050 4134844, 095 2733326

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

за КАТОТТГ
за КОПФГ

за КВЕД

Коди		
2025	01	01
19046619		
UA51040310110039774		
111		
22.22		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
 за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
 за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на "31" грудня 2024 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	42	17
первісна вартість	1001	294	303
накопичена амортизація	1002	252	286
Незавершені капітальні інвестиції	1005	1674	2259
Основні засоби	1010	55495	69999
первісна вартість	1011	168143	200442
знос	1012	112648	130443
Інвестиційна нерухомість	1015	--	--
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	--	--
інші фінансові інвестиції	1035	--	--
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	--	--
Відстрочені податкові активи	1045	--	--
Інші необоротні активи	1090	--	--
Усього за розділом I	1095	57211	72275
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	39316	44697
Виробничі запаси	1101	30485	35916
Готова продукція	1103	8831	8722
Товари	1104	--	59
Поточні біологічні активи	1110	--	--
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	16475	22245
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	16487	6421
з бюджетом	1135	--	9516
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	1004	51
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	7740	9455
Готівка	1166	1	1
Рахунки в банках	1167	7739	9454

Витрати майбутніх періодів	1170	--	--
Інші оборотні активи	1190	511	616
Усього за розділом II	1195	81533	93001
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	--	--
Баланс	1300	138744	165276

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1300	1300
Капітал у дооцінках	1405	503	503
Додатковий капітал	1410	22	15
Резервний капітал	1415	494	494
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	100513	104840
Неоплачений капітал	1425	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--
Усього за розділом I	1495	102832	107152
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	--	--
Довгострокові кредити банків	1510	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	1515	--	--
Довгострокові забезпечення	1520	--	--
Цільове фінансування	1525	--	--
Усього за розділом II	1595	--	--
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	18500	23200
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--
товари, роботи, послуги	1615	1813	9078
розрахунками з бюджетом	1620	2540	3824
у тому числі з податку на прибуток	1621	--	1859
розрахунками зі страхування	1625	353	472
розрахунками з оплати праці	1630	1540	1711
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	3333	3084
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	5220	13500
Поточні забезпечення	1660	2182	2915
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	431	340
Усього за розділом III	1695	35912	58124
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	--	--
Баланс	1900	138744	165276

Генеральний директор

_____ (підпис)

Андрєнков Олександр Євгенійович

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

Чабан Світлана Вікторівна

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ФІРМА ЕЛПС"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2025	01	01
19046619		

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2024 рік**

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	314486	254864
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(216174)	(190277)
Валовий: прибуток	2090	98312	64587
збиток	2095	(--)	(--)
Інші операційні доходи	2120	2103	3847
Адміністративні витрати	2130	(15522)	(12949)
Витрати на збут	2150	(45197)	(35197)
Інші операційні витрати	2180	(2173)	(5037)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	37523	15251
збиток	2195	(--)	(--)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	--
Інші фінансові доходи	2220	--	--
Інші доходи	2240	8	13
Фінансові витрати	2250	(247)	(225)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(120)	(--)
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	37164	15039
збиток	2295	(--)	(--)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-7837	-3099
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	29327	11940
збиток	2355	(--)	(--)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	--	--
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	--	--
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	--	--
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	--	--
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	29327	11940

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	161110	145996
Витрати на оплату праці	2505	55277	44954
Відрахування на соціальні заходи	2510	10972	8549
Амортизація	2515	18509	20072
Інші операційні витрати	2520	32602	23481
Разом	2550	278470	243052

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	200	200
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	200	200
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	146635.00000	59700.000000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	146635.00000	59700.000000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	50000.000000	60000.000000

Генеральний директор

(підпис)

Андрєєнков Олександр Євгенійович

Головний бухгалтер

(підпис)

Чабан Світлана Вікторівна

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ФІРМА ЕЛПС"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2025	01	01
19046619		

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2024 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	188884	146350
Повернення податків і зборів	3005	--	--
у тому числі податку на додану вартість	3006	--	--
Цільового фінансування	3010	--	--
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	158747	155539
Надходження від повернення авансів	3020	1159	519
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	--	795
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	2	--
Інші надходження	3095	2352	488
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(92535)	(60298)
Праці	3105	(43386)	(33977)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(11608)	(9123)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(22553)	(26793)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(7045)	(2133)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(4027)	(15612)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(11481)	(9048)
Витрачання на оплату авансів	3135	(166364)	(153965)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(773)	(411)
Інші витрачання	3190	(2060)	(3235)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	11865	15889
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	--	--
необоротних активів	3205	--	--
Надходження від отриманих: відсотків	3215	--	--
дивідендів	3220	--	--
Надходження від деривативів	3225	--	--
Інші надходження	3250	--	--
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(--)	(--)
необоротних активів	3260	(--)	(4668)
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Інші платежі	3290	(--)	(--)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	--	-4668
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	--	--
Отримання позик	3305	36700	18500
Інші надходження	3340	--	--
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(--)	(--)

Погашення позик	3350	32000	18500
Сплату дивідендів	3355	(14570)	(11688)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(40)	(--)
Інші платежі	3390	(206)	(225)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-10116	-11913
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	1749	-692
Залишок коштів на початок року	3405	7740	8407
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	-34	25
Залишок коштів на кінець року	3415	9455	7740

Генеральний директор

(підпис)

Андреснков Олександр Євгенійович

Головний бухгалтер

(підпис)

Чабан Світлана Вікторівна

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ФІРМА ЕЛПС"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2025	01	01
19046619		

Звіт про власний капітал
за 2024 рік

Форма № 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	1300	503	22	494	100513	--	--	102832
Коригування:									
Зміна облікової політики	4005	--	--	--	--	--	--	--	--
Виправлення помилок	4010	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни	4090	--	--	--	--	--	--	--	--
Скоригований залишок на початок року	4095	1300	503	22	494	100513	--	--	102832
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	--	--	--	--	29327	--	--	29327
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	--	--	--	--	--	--	--	--
Розподіл прибутку:									
Виплати власникам (дивіденди)	4200	--	--	--	--	-25000	--	--	-25000
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	--	--	--	--	--
Внески учасників : Внески до капіталу	4240	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток)	4260	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	--	-7	--	--	--	--	-7
Разом змін у капіталі	4295	--	--	-7	--	4327	--	--	4320
Залишок на кінець року	4300	1300	503	15	494	104840	--	--	107152

Генеральний директор

(підпис)

Андрєнков Олександр Євгенійович

Головний бухгалтер

(підпис)

Чабан Світлана Вікторівна